

Novosti pri izdaji blagajniških računov DAVČNE BLAGAJNE 2016

Vse račune, ki so delno ali v celoti plačni z gotovino je potrebno poslati v potrditev na FURS. Tudi račune brez obračunanega DDV-ja za zavezanca iz EU ali za zavezanca iz ostalih držav izven EU, ki so plačani z gotovino.

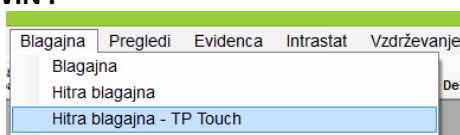
V našem programu je potrebno take račune izdajati preko blagajne pod opcijo:

Blagajna-> Blagajna,

-> **Hitra blagajna,**

-> **Hitra blagajna –TP Touch ali**

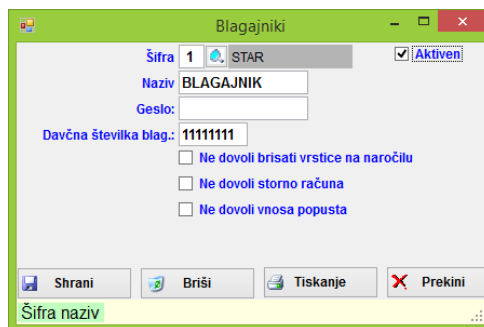
-> **Hitra blagajna – GPWIN .**



Vsak račun, ki ga pošljemo v potrditev na FURS mora imeti vpisano davčno številko blagajnika, zato je potrebno pred izdajo računov vpisati davčne številke blagajnikov.

1.) Vpis blagajnikov

Račun na blagajni bo lahko izdal blagajnik, ki je aktiven in ima vpisano 8 mestno davčno številko. Za vpis blagajnikov izberite opcijo **Blagajna->Blagajniki** in odpre se vam spodnje okno.



2.) Potrjevanje blagajniških računov

Vsak račun iz blagajne se avtomatsko pošlje v potrditev na FURS. Če je bila povezava uspešna se na koncu računa izpiše EOR številka in ZOI številka. Številka ZOI je zakodirana tudi v QR kodi (ali EAN128). V primeru, da povezava ni bila uspešna se na računu izpiše samo ZOI številka.



ZOI: 61edd38d1c1a0b6e26d23d6bcd38c718
EOR: 70b5bac8-0d0d-4109-a802-475084e356ca
Blagajnik: JANEZ

Spodaj je prikaza napaka, ki vam jo program prikaže, ko mu ne uspe potrditi računa. V tem primeru morate račun naknadno potrditi.

