

Digitalizacija vhodne knjige - KNJNET

Pri vnosu podatkov v vhodno knjigo imamo možnost skeniranja. Če kliknemo na zavihek "Slika" se pokažejo naslednji gumbi:

- *Prikaži*
- *Naloži*
- *Naloži več*
- *Skeniraj*

Gumb "Prikaži" odpre že skeniran ali naložen dokument, gumb "Skeniraj" da možnost skeniranja dokumenta preko video naprave ali skenerja, gumb "Naloži" pa omogoča nalaganje že skeniranih slik.

Mogoča je izdelava PDF dokumentov z več stranmi. Kliknemo gumb "Skeniraj", vpišemo število predvidenih strani zraven gumba "**Multi PDF**" in kliknemo ta gumb.

Vpogled v skenirane vhodne račune preko glavne knjige

1. Ta možnost je na pregledu odprtih vknjižb saldakontov
2. To možnost imamo tudi v drevesu glavne knjige (meni "Drevo"). Odpiramo skupine kontov ali temeljnic. Ko pridemo na zadnji nivo - kjer so vidne vknjižbe, dvokliknemo na vknjižbo (v drevesu, na levi strani), če je bil vnos v glavno knjigo izveden preko vhodne knjige, nam program prikaže skeniran dokument.

Skeniranje ostalih dokumentov, ki niso prejeti računi.

Odpremo tip knjige s prvo črko X, npr XX ali X1 ali XA

Vsaka nova vknjižba bo imela vrsto dokumenta X – ni za v davčno knjigo.