

## PRIPRAVA XML-DATOTEKE ZA OBVEZNI VEČSTRANSKI POBOT

Z dnem 27.7.2012 je bila v uradnem listu 57/2012 objavljena sprememba zakona o preprečevanju zamud pri plačilih **Z-PreZP-1**. <http://www.uradni-list.si/1/content?id=109461>

### Bistvene novosti so:

- 1.) **Pred to spremembo zakona smo obvezno dajali v pobot neplačane račune, ki so imeli zamudo še dan pred pobotom. Po novem obvezno prijavimo v pobot neplačane račune, katerim nastopi zamuda v preteklem mesecu. (28. člen, 1.alineja)**

**Ker je kot "zamuda" smatran en dan po valuti !!, postavimo pogoje pri odprtih postavkah dobaviteljev takole:**

- Za ePobot v avgustu je tako **omejitev za valuto od 20.7.2012 do 30.7.2012**
- Za ePobot v septembru je tako **omejitev za valuto od 31.7.2012 do 30.8.2012**
- Za ePobot v oktobru je tako **omejitev za valuto od 31.8.2012 do 29.9.2012** itd.

- 2.) **Računov z zneskom do vključno 250 Eur ni več obvezno prijavljati v ePobot. (28.člen, 2. alineja)**














**Tako je v programu pri zbiranju odprtih postavk za ePobot dodan pogoj OD ZNESKA - DO ZNESKA. V tem primeru vpišemo v pogoj:**

- **OD ZNESKA: 250,01**
- **DO ZNESKA: 9.999.999,99**

### 1. Postopek priprave xml-datoteke:

- ***Izvedite avtomatsko zapiranje odprtih postavk.***
- Iz menuja izberite ***Saldakonti->Pregled odprtih postavk.***
- Vpišite kriterije za izpis odprtih postavk:  
***od Konta:*** vpišemo začetni konto za obveznosti do domačih dobaviteljev,  
***do Konta:*** vpišemo končni konto za obveznosti do domačih dobaviteljev,  
***od Valute:*** vpišemo **zadnji dan predhodnega** meseca glede na mesec pobota (kot je že prej omenjeno)  
***do Valute:*** vpišemo **predzadnji dan meseca pobota**  
***Dur-a*** in obdobja ne omejujte, kajti lahko, da je račun že plačan!!  
***Od zneska:*** lahko omejite od 250,01 eur navzgor  
***Do zneska:*** 9.999.999,99 – se pravi vse račune nad 250 eur

Drugih kriterijev ni potrebno vpisovati.

od Obdobja:  v Letu:   
 do Obdobja:  v Letu:   
 od Konta:   Kratk.obvezn.do dobaviteljev doma  
 do Konta:   Kratk.obvezn.do dobaviteljev doma  
 od Stranke:    
 do Stranke:    
 od IDŠ:    
 do IDŠ:    
 za Projekt    
 od Analitike   do Analitike    
 od Sektorja:   do Sektorja:    
 od Dejavnosti:   do Dejavnosti:    
 od Valute:  do Valute:   
 od DUR-a:  od DUR-a:

- Kliknite na gumb **Tabela**.
- Kadar se pokaže tabela z odprtimi postavkami, kliknite na gumb **E-POBOT: Označi**. Po kliku na gumb, program označi vse odprte postavke, ki naj bi se prenesle v E-Pobot. Označene zapise še sami preglejte, predvsem, če so katere postavke neusklanjene (je v breme in v dobro isti znesek, a drugačen sklic). Posamezen zapis lahko naknadno označite oziroma odznačite s numeričnimi tipkami 1, 2 ali 3 (na desni tipkovnici), glede na tip pobota
- Za obvezni pobot so postavke obarvane **vijolično**, druge barve (rdeče) ne sme biti
- **Neobvezni pobot lahko oddajate, če ste posebej za to posebej prijavljeni na Ajpesu, sicer ajpesov program ne sprejme drugega kot samo obvezni pobot (oznaka 1)** Za neobvezni pobot pred uporabo gumba Označi, odključajte tip neobveznega pobota
- Xml-datoteko za E-Pobot ustvarimo s klikom na gumb **E-POBOT: Izvozi**. Po kliku na gumb, vas program vpraša še za leto pobota, krog pobota znotraj izbranega leta in tip obveznosti( vedno pustite 1 ) ter shrani xml-datoteko.
- Ime datoteke s podatki za E-pobot, ki se bo izvedel v maju je **EPOBOT\_1\_imeFirme\_05\_2012.xml**, kjer **1** pomeni tip obveznosti, **05** krog pobota znotraj leta in **2012** leto pobota.
- Po pripravi datoteke vas program vpraša še, če želite računom, ki jih boste prijavili v E-Pobot, **vpisati datum pobota v vhodno davčno knjigo**. Če odgovorite z DA (priporočen odgovor), potem se pri teh računih datum pobota vpiše v vhodno davčno knjigo. Računi, ki jim program ni uspel vpisati datuma pobota v davčno knjigo se pokaže na ekranu. Tem računom vpišite datum pobota ročno. Avtomatsko označevanje je možno samo, če so v sklicu oznake npr. /VV12PR
- Tako pripravljeno datoteko uvozite v **spletno aplikacijo E-POBOT** na naslednji način:
  - Prijavite se na **spletno stran AJPES** z vašim uporabniškim imenom in geslom.
  - Kliknite na zavihek **ePobot**, ki se nahaja na zgornjem delu spletne strani.
  - V tabeli za prijave kliknite na besedilo **Vnos**.
  - Kliknite na gumb **Prebrskaj**.
  - Poiščite vašo xml-datoteko za E-pobot in kliknite na gumb **Odpri**.
  - Kliknite na gumb **Uvoz**.