

Likvidacija prejete pošte / prejetih računov

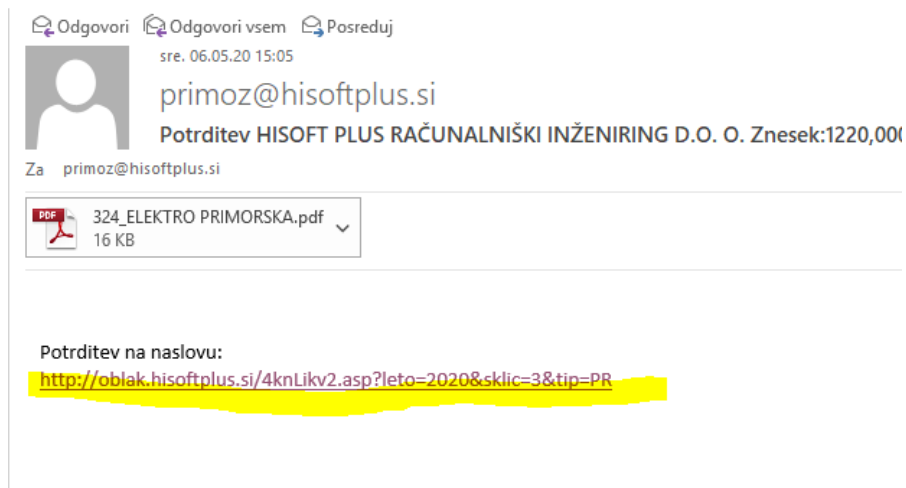
V programu KNJ NET je možna likvidacija prejete pošte / prejetih računov na 3 načine:

1. preko programa KNJNET
2. preko E-MAILA.
3. Preko spletnega vpogleda (še ni implementirano)

1. Preko programa KNJ NET je možna likvidacija direktno v knjigi prejetih računov / prejete pošte.



2. Preko E-POŠTE pa je možna likvidacija s klikom na povezavo v e-poštnem sporočilu preko ASP skripte na WEB serverju podjetja.



| Kaj | Tip | Sklic | Opis | ZDDV |
|-----|-----|-------|------|------|
| V | PR | 3 | 1111 | 1220 |

Potrdi

Zavrni

S klikom na potrditev oz. zavrnitev se to takoj zabeleži v knjigi prejetih računov.

Nastavitve:

Nastavitve naziva 1.del

Davčne knjige in DDV

Način urejanja v Izhodni DK:

Način urejanja v Vhodni DK: EU: PP: F4 samo 50 zapisov PR SLO,EU-ista zap.št

Procent za neodbiti DDV:

Uvoz prejemov za tipe DK: Način prenosa prej.rač.

Izpis TIP DK:

Knjiga za DDV od uvoza:

Sistem avt. šte. v DK:

Sestavljen sklic Davek na finančne storitve

Način vnosa lzh.DK: DDV: brez kontrole

DDV nižja stopnja višja znižana

Sugeriraj opis v DK: Vnos prejete pošte Prenos priloge Kontr.prej.rač samo št.

Preveri sklic pri saldakontih Likvidacija prejete pošte Prej.pošta-PROSTO

Če je vklopljena opcija »Vnos prejete pošte« potem se likvidacija vrši v prejeti pošti, sicer v knjigah prejetih računov.

Likvidatorje nastavimo v Nastavitve – Administratorske nastavitve

Administratorske nastavitve

Uporabnik: Admin

Pravice uporabnikov

Email:

Telefon:

Likvidator:

Pošiljanje spor.:

IPNaslov za potrditev:

Analitika samo za tip A

Stranka, sklic tudi pri finančnih

Stranka, sklic tudi pri analit.

Omejen vnos vh.knjige - pr.pošta

Analitika obvezna (Glavna knjiga) Projekt obvezna (Glavna knjiga)

Analitika obvezna (Vhodna knjiga) Projekt obvezna (Vhodna knjiga)

Analitika obvezna (Izhodna knjiga) Projekt obvezna (Izhodna knjiga)




Analitika obvezna (Vhodna EU knjiga) Projekt obvezna (Vhodna EU knjiga)

Kreiranje bilanc

Zaklepanje obdobj

Določanje likvidatorja

Ko knjižimo prejeti račun, določimo kdo je likvidator. Temu se pošlje sporočilo z PDF prilogo za vsak račun na e-pošto avtomatično, ko gremo ven iz knjige prejetih računov. Pošto likvidatorja se vpiše v Administr.nastavitvah. Sporočilo se pošlje samo enkrat.

| | | | |
|-------------|----------|---------------|--|
| Knjiženo: | 07.05.20 | Tip obračuna: | |
| Prejeto: | | Obd: | 0 - 2020 |
| Izstavljen: | | Sprem.DDV: | 0 |
| Dos/Dob: | | Obd: | 0 - 0 |
| Valuta: | | Obroki | 0-pobot:   |
| Plačilo: | | Zavarov.plač: | |
| Likv.dne: | | Likvidira: | 001  Admin |