

ŠIFRANT DOLOČILA – NASTAVITVE

1. Nekaj osnovnih nastavitvev v šifrantu Določil:

- Nastavitve za *bruto postavko* (npr. redno delo, dopust, prazniki, ...), ki se obračunava po sistemu *število ur * urna postavka * procent* :
 - **Koda namena:** SALA
 - **Vrsta izplačila:** Izberemo šifro 0 -> Redno delo, Dodatki, Nadomestila
 - **Način določ. zneska:** Izberemo šifro 00 -> Število ur, Urna postavka, Procent.
 - Vpišite še ustrezen procent in shranite nastavitve.
- Nastavitve za obračun prevoza na delo po sistemu: *št. prevoženih kilometrov na dan * cena bencina * št. dni*:
 - **Koda namena:** PRCP
 - **Vrsta izplačila:** Izberemo šifro 3 -> Materialni strški, Odtegljaji
 - **Način določanja zneska:** Izberemo šifro 31 -> Materialni stroški (količina * cena)
 - **Tip določila:** PS00;
 - **Oznaka na REK:** B05
- Nastavitve za obračun prevoza na delo po sistemu: *cena dnevne vozovnice * št. dni*:
 - **Koda namena:** PRCP
 - **Vrsta izplačila:** Izberemo šifro 3 -> Materialni strški, Odtegljaji
 - **Način določanja zneska:** Izberemo šifro 31 -> Materialni stroški (količina * cena)
 - **Tip določila:** PS02;
 - **Oznaka na REK:** B05
- Nastavitve za obračun Prehrane po sistemu: *cena na dan * št. dni*
 - **Koda namena:** PRCP
 - **Vrsta izplačila:** Izberemo šifro 3 -> Materialni strški, Odtegljaji
 - **Način določanja zneska:** Izberemo šifro 31 -> Materialni stroški (količina * cena)
 - **Tip določila:** HR00;
 - **Oznaka na REK:** B04

2. Posebne nastavitve v šifrantu Določila:

Primer: Nastavitve bruto postavke, ki ima več mesecev isto vrednost.

- Na vnosu *Tip določila* pritisnite tipko F3 in iz seznama izberite enega od še prostih koeficientov :KK01 do KK24. Ustrezni koeficient (npr. KK01) izberete tako, da na vrstici najprej pritisnete tipko **Preslednica**(vrstica se obarva rumeno) in nato še tipko **Enter**.
- Shranite nastavitve.
- Odprite formo **Delo -> Koeficienti delavcev**:
 - V vnos *Šifra delavca* vpišite **nast** z malimi črkami in nato v vnos, ki pripada izbranemu koeficientu (v našem primeru je to K1) vpišemo: **1** – za ure, **2** – za postavko, **3** – za procent, **4** – za znesek in **5** – za dneve ter shranimo nastavitve.
 - Nato za vsakega delavca za izbrani koeficient vpišete ustrezno vrednost in shranite vpisane podatke.