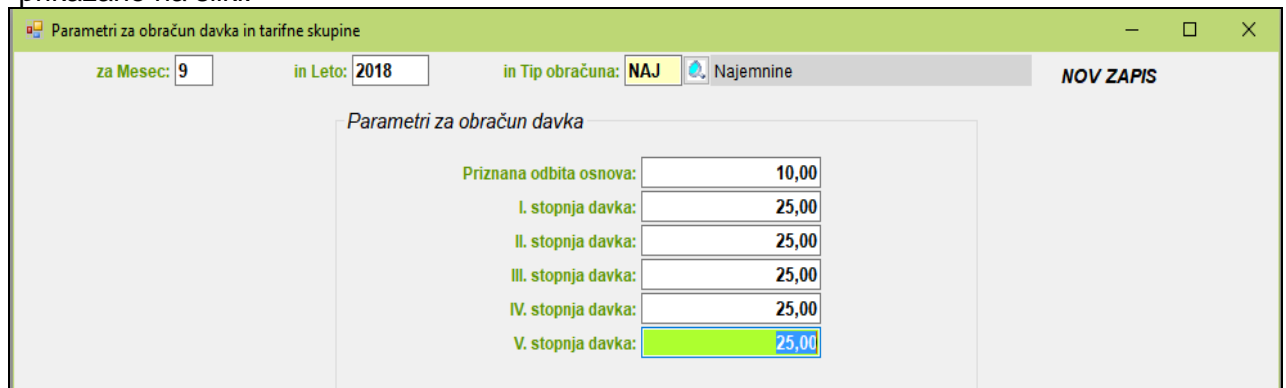


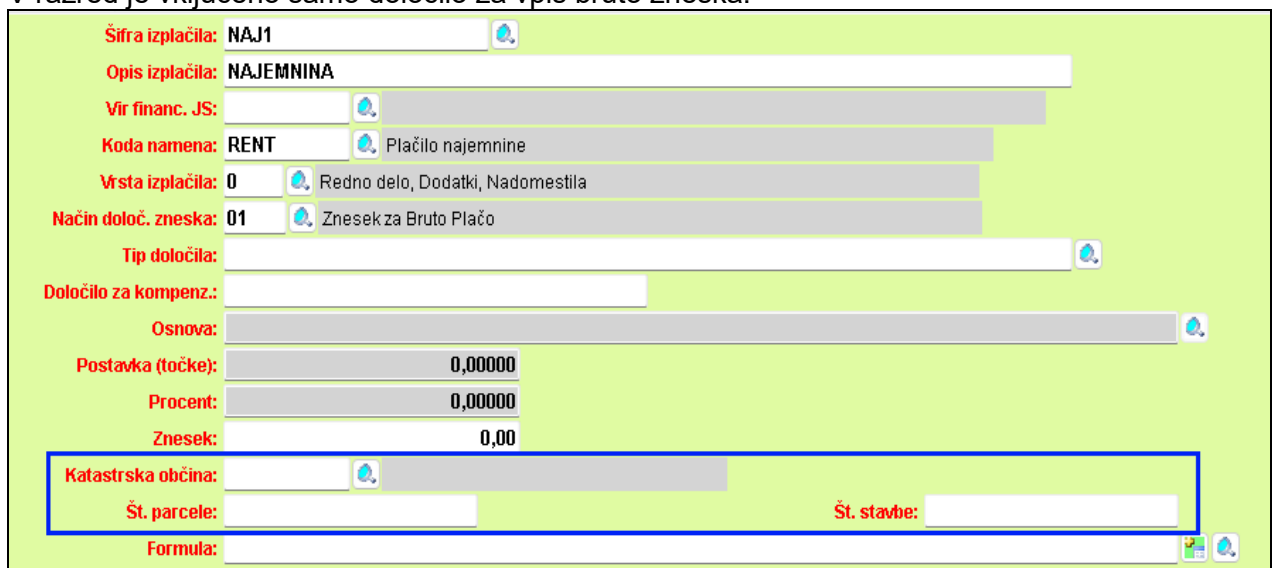
NAVODILA ZA OBRAČUN NAJEMNINE

1. Z ukazom **Delo->Glavni parametri** vpišite parametre za obračun najemnine in sicer tako kot je prikazano na sliki.



Parametri za obračun davka	
Priznana odbita osnova:	10,00
I. stopnja davka:	25,00
II. stopnja davka:	25,00
III. stopnja davka:	25,00
IV. stopnja davka:	25,00
V. stopnja davka:	25,00

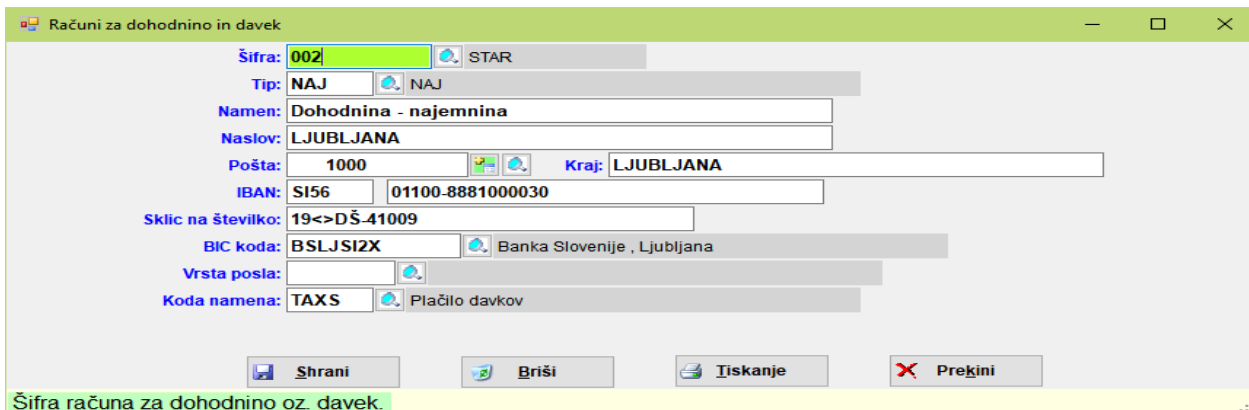
2. Če še nimate razreda za obračun najemnine, potem razred za obračun najemnine pripravite z ukazom **Pomoč->Priprava RAZREDOV za različne obračune->Pripravi raz. za NAJEMNINO**. V razred je vključeno samo določilo za vpis bruto zneska:



Šifra izplačila: NAJ1
 Opis izplačila: NAJEMNINA
 Vir financ. JS:
 Koda namena: RENT
 Vrsta izplačila: 0
 Način določ. zneska: 01
 Tip določila:
 Določilo za kompenz.:
 Osnova:
 Postavka (točke): 0,00000
 Procent: 0,00000
 Znesek: 0,00
 Katastrska občina:
 Št. parcele:
 Št. stavbe:
 Formula:

Pri bruto postavki za najemnino je potrebno vpisati tudi katastrsko občino in številko parcele oz. številko stavbe.

3. V šifrant **Računi za dohodnino in davek** vpišite transakcijski račun in sklic za dohodnino od najemnine.



4. Pred obračunom najemnine, pod **Delo->Koeficienti delavcev**, za ustrezno obdobje vpišite koeficiente za osebe, za katere boste naredili obračun. Koeficiente je potrebno vpisati samo pri prvem obračunu za izbrano osebo, pri naslednjih obračunih pa program samodejno prepíše koeficiente iz zadnjega zapisa v obdobje obračuna.
5. Najemnino obračunate z ukazom **Delo->Obračun prejemkov->Najemnine** in izpišete z ukazom **Izpiši->Posebni obračuni->Najemnine**.
6. Za poročanje na E-Davke izpišete obrazec REK-O, ki se nahaja pod **Izpiši->za FURS, AJPES, PLAČILNI PROMET->Obrazec REK-O**.