





Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vložnem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oz. zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oz. spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 - Registrska številka;
- Rubrika 6 - EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 15 - Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 16 - Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 17 - Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubrika 18 - Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubrika 28 – Poslan v državo, če je ta rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 002, 113, 114, 115, 119, 120.

Navodila za popravljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju. Prijava za delavce (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 013, 029, 034, 036) mora biti vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela; v primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi.

Zavezanec lahko vloži prijavo v zavarovanje tudi pred nastopom pogojev za zavarovanje, vendar z dnem začetka zavarovanja na dan izpolnitve pogojev za zavarovanje.

## **Podatki o ZAVEZANCU**

### **Rubrika 1 – Firma in sedež / osebno ime in prebivališče**

Vpiše se firmo in sedež zavezanca, kakor sta vpisana v Poslovnem registru Slovenije (PRS) za matično številko, ki se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta (matična številka, ki ima na koncu tri ničle).

### **Rubrika 2 – Registrska številka**

Vpiše se registrsko številko zavezanca (RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZS.

Če zavezancu še ni bila dodeljena RŠZ, se rubrika ne izpolni. V tem primeru sistem e-VEM kreira fiktivno registrsko številko 5599999999, katera je potem na potrdilu o prijavi nadomeščena z registrsko številko, ki jo ob potrditvi prve prijave določi ZZS.

Če zavezanec še nima dodeljene registrske številke, vloži najprej samo eno prijavo, z ostalimi pa počaka in jih odda šele, ko mu je dodeljena registrska številka. Lahko pa se zavezanec predhodno, pred oddajo prijav, obrne na območno enoto ali izpostavo ZZS za dodelitev registrske številke,

katero potem vpiše na prijave.

### **Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta**

Vpiše se matična številka iz PRS, ki ima na koncu tri ničle.

### **Podatki o ZAVAROVANCU**

#### **Rubrika 6 – EMŠO**

Vpiše se EMŠO zavarovanca.

EMŠO mora biti veljavna v Centralnem registru prebivalstva (CRP).

Če se želi prijavit osebo, ki v CRP še nima dodeljene EMŠO, se obrnite na območno enoto oz. izpostavo ZZZS, da izpolni zahtevek za dodelitev EMŠO. Ko bo EMŠO dodeljena, boste lahko vložili prijavo prek e-VEM.

#### **Rubrika 7 – Državljanstvo**

Rubrika se izpolni za zavarovance, ki niso slovenski državljani. Za njih je treba vpisati ustrezno 3- mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS): <https://www.stat.si/Klasje> (Države in druga ozemlja). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999.

#### **Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime**

Vpiše se priimek in ime.

#### **Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini**

Podatke o stalnem prebivališču v tujini se vpiše za zavarovance, ki v Sloveniji nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike se izpolni na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje. Vpiše se:

- v rubriko 10 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 11 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 12 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <https://www.stat.si/Klasje> (Države in druga ozemlja).

### **Podatki o ZAVAROVANJU**

#### **Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja**

Vpiše se datum pričetka zavarovanja. Prijava se lahko vloži največ osem dni v naprej (datum pričetka zavarovanja je lahko trenutni datum + 8 dni). Če je datum pričetka zavarovanja več kot 8 dni v naprej, se prijava vloži pozneje.

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden) in/ali rubrike 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (ur na teden), je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oz. polnega delovnega časa zavezanca velja.

#### **Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje**

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje,

katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Šifra	Opis	Pravna podlaga
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu, pri podružnicah tujih poslovnih subjektov, izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - prvi in drugi odstavek 14. člena <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 1. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 1. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. in 3. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
002	delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Sloveniji, poslani na delo ali strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezni zavarovani v državi, v katero so bili poslani	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - tretji odstavek 14. člena <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 2. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 2. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju Slovenije samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 15. člen <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 5. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 4. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 5. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - prvi in drugi odstavek 14. člena <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 1. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 1. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. in 3. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
019	osebe, ki na območju Slovenije samostojno opravljajo poklicno dejavnost	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 15. člen <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 5. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 4. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 5. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
029	osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri osebah, ki samostojno opravljajo poklicno dejavnost	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - prvi in drugi odstavek 14. člena <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 1. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 1. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. in 3. alineja</li> </ol>

Šifra	Opis	Pravna podlaga
034	udeleženci javnih del	<p>prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - prvi in drugi odstavek 14. člena <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 1. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 1. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. in 3. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokojninsko in invalidsko zavarovanje - prvi in drugi odstavek 14. člena <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>- zdravstveno zavarovanje - 1. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>- zavarovanje za starševsko varstvo - 1. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>- zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. in 3. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ul>
084	osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 14. člen <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje - 13. točka 9. člena <a href="#">Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja</a></li> <li>3. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 14. člen <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> <li>2. zdravstveno zavarovanje – 1. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>3. zavarovanje za starševsko varstvo - 1. točka 8. člena <a href="#">Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih</a></li> <li>4. zavarovanje za primer brezposelnosti - 1. in 3. alineja prvega odstavka 54. člena <a href="#">Zakona o urejanju trga dela</a></li> </ol>
101	osebe, ki na območju Slovenije opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 15. člen <a href="#">Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</a></li> </ol>
104	osebe, ki na območju Slovenije opravljajo samostojno gospodarsko ali poklicno dejavnost in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveno zavarovanje - 5. točka prvega odstavka 15. člena <a href="#">Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> </ol>

V sistemu e-VEM so podprte še šifre podlag za zavarovanje, po katerih vlagajo prijave organi, ki osebi priznajo določene pravice iz obveznih socialnih zavarovanj ali po posebnih zakonih (npr. ZPIZ – 031, 060, 063, 069, 070, 086, ZRSZ – 011, 028, 095, 121, ZZSZ – 012, CSD 044, 045, 071, 072, 074, 093, 096, 110, 118, MNZ – 032, MORS – 047, občine – 033, upravne enote – 046, 097).

### Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanca je čas, s katerim zavarovanec dela oz. za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oz. zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasne nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

### Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR-1). Le-ta znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različni polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:

- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-1, to je 40 ur na teden oz.
- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

Šifra podlage za zavarovanje	Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca
	Rubrika 16	Rubrika 17
001, 002, 013, 029	01 - 40	36 – 40
005, 019, 104	01 – 40	40
034	20 – 40	40
084, 101	40	40
085	36 – 40	36 – 40
036	01 - 08	08

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

### Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS-ja, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepíše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če zavarovanec pri istem delodajalcu dela v dveh ali več poslovnih enotah z različnimi matičnimi številkami in delovni čas ni deljen med poslovne enote na enake deleže, se določi matično številko

poslovne enote po pretežnosti delovnega časa. Če pa delavec dela v vsaki poslovni enoti enak delež časa, delodajalec določi matično številko glede na pretežni kraj prihoda na delo ali druge okoliščine.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058, je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oz. matično številko prevzgojnega doma.

#### **Rubrika 20 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela**

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-1, s katerim so sporočili Zavodu RS za zaposlovanje (ZRSZ) prosto delovno mesto.

Če je delodajalec na obrazcu PDM-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PDM-1.

Če Sporočilo o prostem delovnem mestu skladno s predpisi o zaposlovanju ni bilo potrebno in se zato ni oddalo, se rubrika ne izpolni.

Če je delodajalec za zavarovanca-tujca zahteval kontrolo trga dela v skladu s predpisi o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, mora vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-KTD.

#### **Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja**

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, ki za zaposlitev ali samozaposlitev v RS potrebuje:

- enotno dovoljenje,
- modro karto EU,
- dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni,
- dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

Če je tujec pridobil za zaposlitev ali samozaposlitev enotno dovoljenje, modro karto EU ali ima dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po [Zakonu o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev](#) (v nadaljevanju: ZZSDT) in [Zakonu o tujcih](#) (v nadaljevanju: ZTuj-2), se vpiše 9-mestna številka iz tega dovoljenja.

Če je tujec za zaposlitev v RS pridobil dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, se vpiše 11-mestna številka tega dovoljenja

#### **Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev**

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja, se vpiše datum izteka delovnega dovoljenja oziroma enotnega dovoljenja, modre karte EU, oziroma dovoljenja za začasno prebivanje, na katerem je označena pravica do dostopa na trg dela.

OPOZORILO: v rubriko se ne vpisuje datum do katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas.

#### **Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)**



V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (z oznako KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>. Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius/>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: **klasius-skp.surs@gov.si**.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspelo določiti kod po KLASIUSu, in sicer podatke, kot so:
  - o ime izobraževalnega/študijskega programa,
  - o naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
  - o če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
  - o šolo oz. izobraževalni zavod,
  - o vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Nedopustne povezave med KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 za potrebe obrazca M:

KLASIUS-SRV		KLASIUS-P-16	
Koda	Deskriptor/Naziv	Koda	Deskriptor/Naziv
13001	Nižje poklicno izobraževanje/nižja poklicna izobrazba	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
13099	Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
14001	Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
14099	Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

KLASIUS-SRV		KLASIUS-P-16	
Koda	Deskriptor/Naziv	Koda	Deskriptor/Naziv
15001	Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16101	Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16102	Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16199	Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16201	Specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16202	Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16203	Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16204	Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
16299	Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
17001	Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
17002	Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
17003	Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
17099	Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
18101	Specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
18102	Magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
18199	Magistrsko (prejšnje) in podobno izobraževanje/magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
18201	Doktorsko izobraževanje (prejšnje)/doktorat znanosti (prejšnji)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
18202	Doktorsko izobraževanje(tretja bolonjska stopnja)/doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja)	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
18299	Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
≠ 19999	Če je izbrana katerakoli raven izobrazbe (KLASIUS-SRV ≠ 19999)	9999	Področje neznano

(npr. KLASIUS-SRV koda 13001 se ne sme kombinirati s KLASIUS-P-16 kodo0011)

Dopustne oz. obvezne povezave med KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 za potrebe obrazca M:

KLASIUS-SRV		Obvezna koda KLASIUS-P-16	
Koda	Deskriptor/Naziv	Koda	Deskriptor/Naziv
11001	Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
11002	Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
11003	Izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
11099	Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
12001	Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
12099	Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
15002	Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba	0011	Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

19999	Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, druge nerazporejeno	9999	Področje neznano

### Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja

Vpiše se 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitve naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba, ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in

jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je e-iskalnik SKP. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) potrebujete pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovite na SURS, na e-naslov: [klasius-skp.surs@gov.si](mailto:klasius-skp.surs@gov.si).

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave navedite:

- na katero klasifikacijo (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- kratek opis dela (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- kontaktno osebo in njeno telefonsko številko, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

## Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpiše se ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas
2	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas
3	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas
4	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas

## Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpiše se ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času)
2	za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur)
3	za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe)
4	za zavarovanca, ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več)
5	za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto

## Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v Sloveniji in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, se vpiše ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <https://www.stat.si/Klasije> (Države in druga ozemlja).

## Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 019, 029, 034, 084, 085, 118 se vpiše šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu <a href="#">Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov</a>
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu <a href="#">Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov</a>
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu <a href="#">ZPIZ-92</a> oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu <a href="#">ZPIZ-1</a> oz. po 63. členu <a href="#">ZPIZ-2</a>
05	zavarovanec iz 4. člena <a href="#">Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide</a> , ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena <a href="#">ZPIZ-1</a> oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oz. po 403. členu <a href="#">ZPIZ-2</a>
06	zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po <a href="#">Zakonu o vojnih invalidih</a>
07	zavarovanec, ki je pridobil pravice po <a href="#">Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb</a> oz. <a href="#">Zakonu o socialnem vključevanju invalidov</a>
08	zavarovanec iz 5. člena <a href="#">Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide</a> , ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu <a href="#">Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju</a>
09	zavarovanec iz 6. člena <a href="#">Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide</a> , ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu <a href="#">Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami</a>
10	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije
11	zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin

### OPOMBA

V opombe se lahko vpiše kratko pojasnilo, ki je morda pomembno za ureditev prijave (npr. če gre za prevzem delavcev po 75. členu ZDR-1, se v opombe vpiše 75. člen ZDR-1).

### Priloge

Prijavi je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki izkazujejo obstoj pravnega razmerja.

Za osebe v delovnem razmerju se tako npr. priloži pogodba o zaposlitvi, če gre za tujca, ki potrebuje za zaposlitev v Sloveniji tudi ustrezno dovoljenje (delovno dovoljenje, enotno dovoljenje, modro karto EU,...) pa tudi to dovoljenje.

## Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1

### Pojasnilo oznak:

**x** - obvezen podatek

**y** - neobvezen podatek (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati)

**t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo delovno dovoljenje

**z** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali ki v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (ne začasnega, ne stalnega)

**w** - obvezen podatek EMŠO ali DŠ ali MŠ zavezanca pod dodatnimi pogoji za vpis kot so opredeljeni pri rubrikah 3, 4 in 5 Navodila za izpolnjevanje obrazca M-1

**prazno** - podatek ni dovoljen

<b>PODLAGE</b>		001, 013, 029	002	005	019	072, 074, 093, 096	044, 045
<b>Rubrika</b>	<b>P o d a t e k</b>						
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x	x	w	x	x
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	y	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z	w		
8	Priimek	x	x	x	z	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z		
15	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	
19	Matična številka poslovne enote	x				x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y	y				
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t	t	t		
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t	t	t		
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x	x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x	x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x	x	x		
26	Delovno razmerje	x	x				
27	Izmensko delo	x	x	x	x		
28	Poslan v državo		x				
29	Vrsta invalidnosti	y	y	y	y		

		034	036	056, 057, 058	084	085	101
Rubrika	Podatek						
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x	x	x	x	x
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo		z	z	z		z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z		z
15	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x	x	x	x	x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t		t	t	t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t	t	t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x		x	x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x		x	x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x		x	x	x
26	Delovno razmerje	x	x		x	x	
27	Izmensko delo	x	x		x	x	
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y			y	y	

<b>PODLAGE</b>		110	118	071			
<b>Rubrika</b>	<b>P o d a t e k</b>						
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x			
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x			
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x	x			
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x			
7	Državljanstvo	z		z			
8	Priimek	x	x	x			
9	Ime	x	x	x			
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z		z			
15	Datum začetka zavarovanja	x	x	x			
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x			
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x			
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x			
19	Matična številka poslovne enote	x	x	x			
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						
22	Iztek zavarovalnih pogojev						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		x				
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		x				
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		x				
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo						
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti		y				