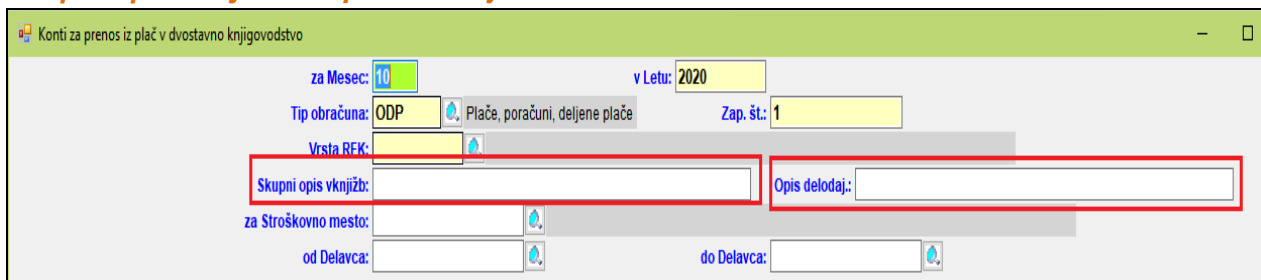


## SPREMEMBE V PROGRAMU PLAČE

- **Verzija 5.71 – september 2023:**  
Možnost obračuna in oddaje obrazcev za solidarnostno delovno soboto.
- **Verzija 5.63 – avgust 2023:**  
Nove postavke za obračun nadomestil zaradi poplav v avgustu 2023.
- **Verzija 5.52 – junij 2023:**  
Možnost oddaje e-obrazcev za zavarovanje: M-1(prijava), M-2(odjava), M-3(sprememba).  
Možnost vnosa bolniških odsotnosti za samostojne podjetnike. Vnos se v programu nahaja pod **Delo->Zadržanost od dela – SAMOZAPOSLENA OSEBA**.
- **Verzija 5.17 – februar 2023:**  
Dodana je tabela s količniki valorizacije za nadomestila v breme ZZZS.  
Vrednosti količnikov pogledate oz. vpišete nove pod **Delo->ZAHTEVKI ZZZS->KOLIČNIKI valorizacije**.
- **Verzija 5.07 – januar 2023:**  
Nov obrazec REK-O za vsa izplačila od 1.1.2023.  
Obrazec REK-O nadomesti stare obrazce: REK-1, REK-1a, REK-2 .
- **Verzija 4.89 – avgust 2022:**  
Žig s podpisom lahko dodate tudi na ostale obračune npr. na: obračun dela po podjemni pogodbi, obračun avtorskega honorarja, najemnine, itd. ...  
Datoteko z žigom uvozite v program pod **Vzdrževanje->Shrani žig v bazo**. Da se žig na obračunih izpiše, je potrebno še pod **Vzdrževanje->Nastavitve Naziva->zavihek Plačilna lista** vklopiti nastavitve **Žig na ostalih obračunih (LEVO)**
- **Verzija 4.70 – marec 2022:**  
Možnost uvoza xml-datoteke z zbirnimi podatki za M-4, ki jo pridobimo z izvozimo iz programa **BiZPIZ**.  
Datoteko v program uvozite tako, da iz menija izberite **Dodatni izpisi->OBRAZEC M-4->ZBIRNI PODATKI iz ZPIZ**. Po uvozu lahko podatke natisnete s klikom na gumb **Tiskanje**.
- **Verzija 4.62 – marec 2022:**  
Možnost prevzema elektronskih bolniških listov in priprava E-Zahtevkov za nadomestila v breme ZZZS.
- **Verzija 4.19 – april 2021:**  
Regres za letni dopust lahko obračunate tudi avtomatsko. Za avtomatski obračun izberite Delo->OBRAČUN PREJEMKOV->REGRES – avtomatski obračun.

- **Verzija 4.13 – marec 2021:**  
Dodana je možnost skupinskega pošiljanja obvestil o odmeri letnega dopusta preko e-pošte.
- **Verzija 4.12 – februar 2021:**  
V programu lahko pripravite datoteko za subvencijo minimalne plače (Izpisi->Podatki za izjavo – SUBVENCIJA MIN. PLAČE)
- **Verzija 4.06 – januar 2021:**  
Dodana je možnost skupinskega pošiljanja obvestil o izplačanih dohodkih zaposlenim preko e-pošte.
- **Verzija 3.95 – november 2020:**  
Popravki v programu v zvezi s sprejetjem **ZAKONA O INTERVENTNIH UKREPIH(ZZUOOP – URL. 152/20)**. Več si lahko preberete v programu pod **Navodila->Spremembe v programu – epidemija 2020(oktober - december)**.
- **Verzija 3.90 – oktober 2020:**  
Pod Dodatni izpisi je dodana možnost za **izpis dopisov zaposlenim (Dodatni izpisi->Dopisi)**.
- **Verzija 3.88 – september 2020:**  
Med kriterije za prenos plač in ostalih dohodkov v knjigovodstvo sta bila dodana dva nova vnosa: **Skupni opis vknjižb** in **Opis delodaj**.



V vnos **Skupni opis vknjižb** vpišete skupni opis za vse vknjižbe za zaposlene, v vnos **Opis delodaj** pa skupni opis za vse vknjižbe za samozaposleno osebo.

Če v **šifrantu Določila** za posamezno postavko vpišete konto, lahko poleg konta vpišete tudi **opis vknjižbe**.

- **Verzija 3.84 – avgust 2020:**  
V šifrant **Kadrovska evidenca** je bil dodan **zavihek Potrdilo A1**, na katerega izdana potrdila A1 za posameznega delavca.
- **Verzija 3.76 – junij 2020:**

Popravki v programu v zvezi s sprejetjem **ZAKONA O INTERVENTNIH UKREPIH(ZIUOOPE, URL. 80/20)**. Več si lahko preberete v programu pod **Navodila->Spremembe v programu – epidemija 2020(junij - september)**.

● **Verzija 3.65 – april 2020**

Popravki v programu v zvezi s sprejetjem **ZAKONA O INTERVENTNIH UKREPIH(ZIUZEOP URL 49/20 in 61/20)**. Več si lahko preberete v programu pod **Navodila->Spremembe v programu – epidemija 2020(marec - maj)**.

● **Verzija 3.55 – februar 2020:**

V **šifrant Delavci** je na **zavihek Podatki vezani na obračun** dodan vnos **Lastnik in direktor podjetja**. Če je za izbranega delavca označeno, da je lastnik in direktor podjetja, potem kljub dopoljeni starosti 60 let, program ne upošteva oprostitve plačila prisp. po 156. členu ZPIZ-2.

|                               |                                      |                          |   |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Predviden znes. PLAČE:        | 0,00                                 | Predvid. znes. REGRESA:  | 0,00  |
| Osebnaj olajšava:             | 0,00                                 | Posebna olajšava:        | 0,00  |
| Šifra zav. dobe s povečanjem: |                                      |                          |   |
| Delodajalec:                  | 1 Glavni delodajalec                 |                          |   |
| <input type="checkbox"/>      | Soglasje za 230 nadur letno          | <input type="checkbox"/> | Mati z otroki do treh let                               |
| <input type="checkbox"/>      | Invalid nad kvoto                    | <input type="checkbox"/> | Oprostitev plač. prisp. po ZIUPTDSV - za mlajše delavce |
| <input type="checkbox"/>      | Javna dela                           | <input type="checkbox"/> | Starostni pogoji (29.čl. ZPIZ-2)                        |
| <input type="checkbox"/>      | <b>Lastnik in direktor podjetja</b>  | <input type="checkbox"/> | Oprostitev plač. prisp. po ZIUPTD - za starejše delavce |
| <input type="checkbox"/>      | Prvi vpis v register - samozaposleni |                          |   |
| Tip zavarovanja-kmetije:      |                                      |                          |   |
| Status vajenca:               |                                      |                          |   |

● **Verzija 3.54 – februar 2020:**

Pri prenosu osebnih dohodkov v dvostavno knjigovodstvo je dodana možnost vnosa opisa vknjiže za izbrani konto. Po vnosu opisov vknjižb kliknite na gumb Shrani, da se za prenos izbranega osebnega dohodka opisi vknjižb vpišejo v nastavitve.

|                               | Breme | Dobro |  |
|-------------------------------|-------|-------|--|
| Celotna vrednost bruto plače: | 47-00 | 25-00 |  |
| Prispevki IZ plače:           |       | 25-30 |  |
| Prispevki IZ plače REFUND.:   | -     | -     |  |
| Prispevki IZ plače OPR.:      |       |       |  |
| Davek (dohodnina):            |       | 25-40 |  |
| Davek (tujina):               |       |       |  |
| Neto (čiste plače):           |       | 25-10 |  |
| Prispevki NA plače:           | 47-40 | 26-20 |  |
| Prispevki NA plače REFUND.:   | -     | -     |  |
| Prispevki NA plače BON.:      | -     | -     |  |
| Prispevki NA plače OPR.:      |       |       |  |
| Prispevki delodajalca:        | -     | -     |  |
| Mat. str. delodajalca:        | -     | -     |  |
| Stroški dela:                 | 47-30 | 25-50 |  |
| Davek na izplačane plače:     | 47-50 | 26-30 |  |
| Odtegljaji:                   | -     | -     |  |
| Kredit:                       | -     | -     |  |

Vnosi za opise vknjižb.

- **Verzija 3.52 – januar 2020:**  
Popravki v programu v zvezi z novo definicijo minimalne plače. Več si lahko preberete v programu pod **Navodila->Spremembe v programu po 01.01.20 , točka 6 .**
- **Verzija 3.51 – januar 2020:**  
Dodana je nastavitev s katero lahko na izpisu rekapitulacije iz celotnih stroškov izločite prispevke NA plačo, ki so samo obračunani. Nastavitev se nahaja pod **Vzdrževanje->Nastavitve naziva->zavihek *Obrazci->vnos Izloči iz celotnih stroškov samo obračunane prisp.***
- **Verzija 3.49 – januar 2020:**  
Dodana je nastavitev s katero lahko na izpisu rekapitulacije iz celotnih stroškov izločite materialne stroške, ki so bili plačani s službeno kartico. Nastavitev se nahaja pod **Vzdrževanje->Nastavitve naziva->zavihek *Obrazci->vnos Izloči iz celotnih stroškov, kar je plačano s kartico.***
- **Verzija 3.47 – december 2019:**  
Razni popravki v programu zaradi zakonskih sprememb po 1.1.2020. Več si lahko preberete v programu pod **Navodila->Spremembe v programu po 01.01.20 .**
- **Verzija 3.46 – december 2019:**  
Račun za plačilo dohodnine lahko poleg s tipom obračuna (npr. plača, najemnina) povežemo tudi z vrsto **REK-obrazca** (npr. 1001 – plača, 1701 - najemnina).
- **Verzija 3.45 – december 2019:**  
Pod **Dodatni izpisi->Izjava – dodatna splošna olajšava** lahko izpišete izjavo o uveljavljanju oz. neuveljavljanju dodatne splošne olajšave pri obračunu plače.
- **Verzija 3.44 – november 2019:**  
Omogočeno je dodajanje prilog na zahtevke za refundacijo.
- **Verzija 3.40 – oktober 2019:**  
Dodana je možnost shranjevanja prilog v kadrovske evidenco. Priloge lahko dodajate na zavihku **Dokumentacija.**
- **Verzija 3.37 – september 2019:**  
V program je dodan opomnik o poteku zaposlitve za določen čas. Če želite, da vas program opozori glede poteka pogodb za določen čas, potem vključite nastavitev, ki se nahaja pod **Vzdrževanje->Nastavitve naziva->zavihek *Ostalo->Opomnik – potek pogodb za določen čas.***
- **Verzija 3.33 – september 2019:**  
V šifrant Določila so bili dodani novi razredi: P, R, S, T, U, V.

**Verzija 3.29 – julij 2019:**

Pri prenosu plač v knjigovodstvo je *obvezen vnos podatka* tudi za vrsto REK obrazca.

Dodane so nove vrste:

PSVZ - Prispevki SAMOZAPOSLENIH

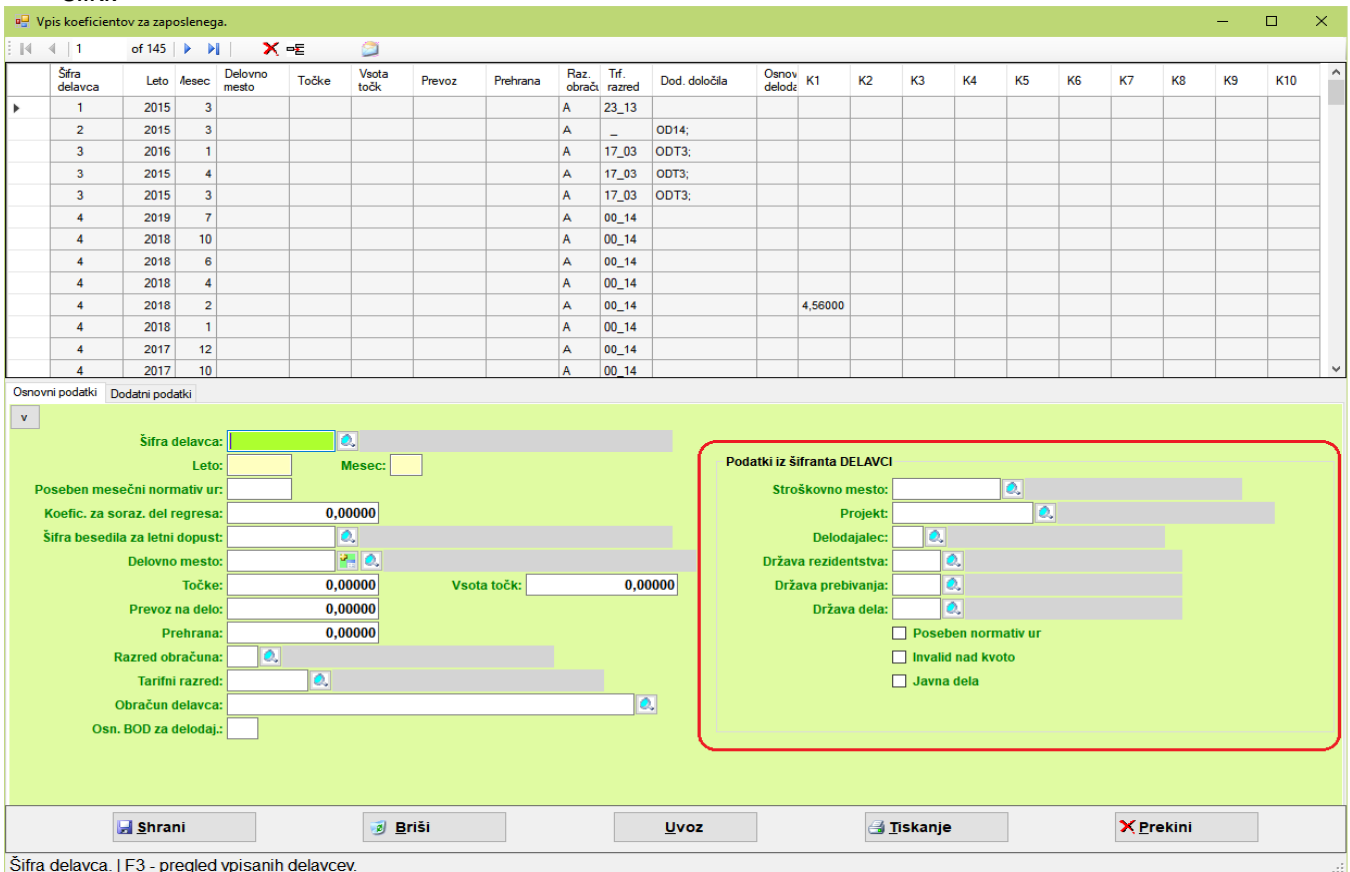
PSVL - Prispevki LASTNIKA PODJETJA (zav.p. 040)

PSVK - Prispevki KMETA

PSVD - Prispevki oseb, ki opravljajo DEJAVNOST kot POSTRANSKI POKLIC

**Verzija 3.28 - julij 2019 – pomembno!!:**

- V *koeficiente delavcev* so dodani podatke iz *šifranta Delavci*, ki so posebej označeni na naslednji sliki.



The screenshot shows a software window titled 'Vpis koeficientov za zaposlenega'. It contains a table with columns for employee ID, year, month, workplace, points, total points, transport, food, category, tariff, and various codes (K1-K10). Below the table is a form with two sections: 'Osnovni podatki' and 'Podatki iz šifranta DELAVCI'. The 'Podatki iz šifranta DELAVCI' section is highlighted with a red box and includes fields for 'Stroškovno mesto', 'Projekt', 'Delodajalec', 'Država rezidentstva', 'Država prebivanja', and 'Država dela', along with checkboxes for 'Poseben normativ ur', 'Invalid nad kvoto', and 'Javna dela'.

Ti podatki so še vedno tudi v šifrantu Delavci, vendar jih *v šifrant Delavci vpišemo samo, kadar vpisujemo novega delavca, vse nadaljne spremembe pa pod ustrezno obdobje vpišemo v koeficiente delavcev*, od kjer jih potem program prebere pri obračunu plače.

Program samodejno poskrbi za to, da je v šifrantu Delavci vedno vpisana vrednost teh podatkov iz zadnjega obdobja v koeficientih delavcev.

- **Dodana je možnost za vpis popravka regresa, ki ga je v E-Davke vložil FURS za izplačila pred 4.5.2019**

Popravek vpišete z ukazom **Pomoč->Regres - popravek (za izplač. od 01.01.19 do 04.05.19)**. Pokaže se forma z vnosi, v katere vpišete podatke o že izplačanem regresu in datum, na katerega je FURS vložil popravek v E-Davke. Po pritisku na gumb Naprej, program pripravi popravek obračuna, iz katerega je razvidno, da so bili vrnjeni prispevki in dohodnina

*(Primer: Če je bil regres obračunan v obdobju 4/2019 pod zaporedno številko 2, potem se popravek vpiše v obdobje 4/2019 pod zaporedno številko -2.).*