

NAVODILA ZA PRENOS OBRAČUNANIH DOHODKOV V DVOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

1. IZVOZ PODATKOV IZ PROGRAMA PLAČE:

- Za izvoz podatkov, iz menija izberite **Delo->Prenos plač in ostalih dohodkov v->Dvostavno knjigovodstvo**.
- Če še nimate shranjenih kontov za prenos, potem najpej vpišite podatke v rumeno obarvana polja, ki zahtevajo obvezen vnos, nato vpišite konte in s klikom na gumb **Shrani** shranite nastavitve.

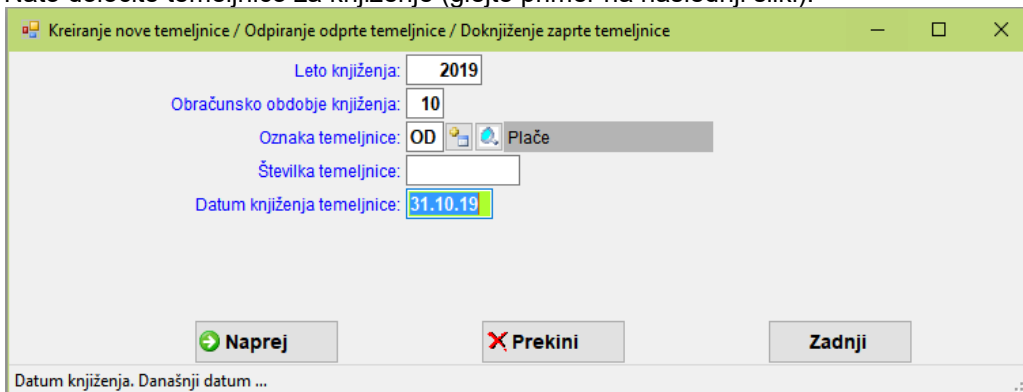
za Mesec:	10	v Letu:	2019
Tip obračuna:	ODP	Plače, poračuni, deljene plače	
Zap. št.:	1		
Vrsta REK:	1001	Plača in nadomestila plače	
za Stroškovno mesto:			
od Delavca:		do Delavca:	

Nastavitve se shranijo za izbrani tip obračuna (npr. ODP-plača, REG-regres...) in za izbrano vrsto dohodka iz REK-obrazca (npr. 1001 za plačo).

- Če želite za posamezen konto vpisati tudi šifro stranke, potem te nastavitve vpišete v vnose, ki jih dobite s klikom na gumb **Stranke za Konte**.
- Dohodek prenesete iz plač v dvostavno knjigovodstvo s klikom na gumb **Naprej**.

2. UVOZ PODATKOV V PROGRAM DVOSTAVNO KNJIGOVODSTVO:

- Za uvoz podatkov iz menija izberite **Delo-> Uvoz podatkov (PD)->Plače**.
- Nato določite temeljnico za knjiženje (glejte primer na naslednji sliki).



- S klikom na gumb **Naprej** uvozimo podatke.