

## OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE IN PRIPRAVA DATOTEKE ZA E-DAVKE

1. Podatke o samostojnem podjetniku vpišemo v šifrant **Delavci**. Za samostojnega podjetnika je v šifrantu rezervirana šifra **delodaj**. Za to šifro ustrezno izpolnite vnose, ki so na zavihkih **Osnovni podatki** in **Podatki vezani na obračun** obarvani z rumeno barvo.

Na zavihku **Podatki vezani na obračun**, v vnos z opisom **Delodajalec** vpišete šifro **5(Samozaposlena oseba)**. Poleg tega je potrebno vpisati podatke tudi na zavihku **Fond ur M-4** in **Seznam pogodb**.

Če gre za prvi vpis v register, potem na zavihku **Podatki vezani na obračun** vključite možnost **Prvi vpis v register** (glejte *Slika 1*). Poleg tega je v tem primeru potrebno za zavihku **Fond ur M-4** vpisati 3 intervale in sicer:

- Od datuma Začetek dela do datuma, ko poteče 50% oprostitev prisp. za PIZ
- Od datuma, ko začne veljati 30% oprostitev prisp. za PIZ do datuma, ko poteče 30% oprostitev prisp. za PIZ
- Pri tretjem intervalu vpišemo samo začetni datum in sicer je to prvi dan, ko ne velja več nobena oprostitev za prisp. za PIZ.

Za primer vpisa glejte *Slika 2*.

Slika 1

Osnovni podatki	Dodatni podatki	Podatki vezani na obračun	Fond ur M-4	Seznam pogodb	Vzdrževanje	
Šifra delavca	Začetek	Konec	Ure	Št. dni	Zav. podlaga	Skrajsan del. cas d.doba
delodaj	21.04.22	20.04.23	40	5	001	<input type="checkbox"/>
delodaj	21.04.23	20.04.24	40	5	001	<input type="checkbox"/>
delodaj	21.04.24		40	5	001	<input type="checkbox"/>

2. V **Koeficientih delavcev** za šifro **delodaj** preverite, če so vpisane ustrezne vrednosti in sicer na zavihku **Osnovni podatki**

- **Razred obračuna** (razred določil za obračun prispevkov za samostojnega podjetnika) in
- **Osnovni BOD za delodaj.**, ki ima lahko naslednje vrednosti:  
**M** – mesečna zavarovalna osnova je minimalna osnova za izbrano obračunsko obdobje,  
**P** – mesečna zav. osnova je določena na podlagi dobička in vpisana v vnos **Koef. K4**.

ter na zavihku **Dodatni podatki**:

- **Koef. K2** (procent znižanja polne zavarovalne osnove),
- **Koef. K3** (polna zavarovalna osnova določena iz dobička),
- **Koef. K4** (mesečna zavarovalna osnova, ki je v primeru, da ni procenta znižanja enaka polni zavarovalni osnovi) .

3. **Nastavitve v šifrantu Določila:**

V šifrantu Določila oblikujemo razred za obračun prispevkov za socialno varnost za samostojnega podjetnika. Razred je sestavljen iz bruto osnov za izračun prispevkov

Naziv	Oznaka na REK
Redno delo	120
Zadržanost od dela – v breme zavezanca	130
Zadržanost od dela, ki ni v breme zavezanca	140

in iz določil za prispevke:

Šifra	Naziv	Procent	Tip določila	Oznaka na REK
NA210	Prispevek za PIZ	15,5 %		210
NA220	Prispevek za PIZ	8,85 %		220
NA310	Prispevek za zdrav. zav.	6,36 %	PSPR;	310
NA320	Prispevek za zdrav. zav.	6,56 %	PSPR;	320
NA330	Prispevek za poškodbe pri delu	0,53 %	PSPR;	330
NA410	Prispevek za starš. varstvo	0,10 %		410
NA420	Prispevek za starš. varstvo	0,10 %		420
NA430	Prispevek za zaposlovanje	0,14 %		430
NA440	Prispevek za zaposlovanje	0,06 %		440

**4. Obračun prispevkov za samozaposleno osebo:**

Za obračun prispevkov v programu izberete **Delo->Obračun prejemkov->Obračun prisp. za samozaposlene**.

Če je samozaposlena oseba prvič vpisana v register, potem je v mesecu, ko se zaključi 1. leto, potrebno narediti dva obračuna:

- Prvi obračun za obdobje, ko še velja 50% oprostitev za prisp. za PIZ. V tem primeru pri kriterijih za obračun vpišemo:

**Datum od:** prvi dan obdobja obračuna

**Datum do:** zadnji dan, ko še velja 50% oprostitev prisp. za PIZ

- Drugi obračun za obdobje, ko začne veljati 30% oprostitev za prisp. za PIZ. V tem primeru pri kriterijih za obračun vpišemo:

**Datum od:** prvi dan, ko začne veljati 30% oprostitev prisp. za PIZ

**Datum do:** zadnji dan obdobja obračuna.

Podobno naredimo obračune tudi, ko se zaključi drugo leto od prvega vpisa v register in preneha veljati 30% oprostitev prisp. za PIZ.

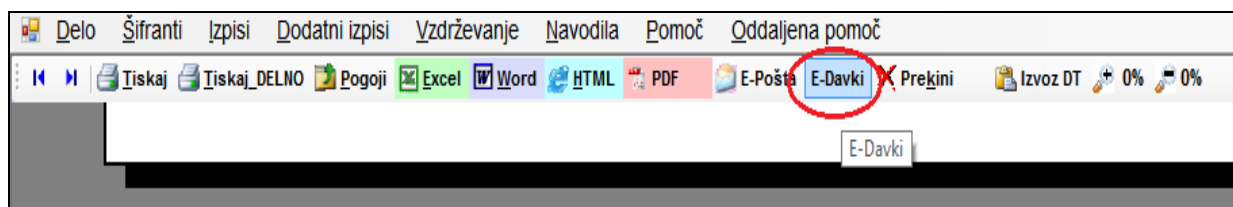
**5. Izpis obračuna prispevkov:**

Izpis obračunanih prispevkov za samozaposleno osebo se v programu nahaja pod **Izpisi->Prispevki samo zaposlenih**.

**6. Priprava XML datoteke:**

Datoteka z obračunom prispevkov za samostojnega podjetnika se oblikuje hkrati z izpisom njegovih prispevkov.

Kadar imate izpis na zaslonu, za prenos na E-Davke kliknite na gumb E-Davki (*glejte Sliko 3*).



Slika 3