

PRIPRAVA TKDIS.TXT DATOTEKE

- 1) Pod šifrant **Uporabnik**, v vnos **Pot za EPP in XML** vpišemo pot do mesta, kamor shranimo *Tkdis.txt* datoteko.
- 2) *Tkdis.txt* datoteko ustvarimo z naslednjim postopkom:
 - a) Iz menija izberemo **Izpisi->Za davčni organ->Plačilni nalogi**
 - b) Ko izvedemo zgornji ukaz se pokaže naslednja slika:

Izpis plačilnih nalogov

za Mesec: 5 in Leto: 2010

in Tip obračuna: Plače, poračuni, deljene plače

Zap. št.: 1 Šifra dohodn. računa: 001 Dohodnina - plače

od Delavca: do Delavca:

Druga izbira delavcev:

od Banke: do Banke:

Banka za en nalog(mat.+net.):

Kraj: ŠEMPAS Datum izpisa: 15.06.10

Opis za neto: Plača za mesec 5/10 Namen DO: 001

Opis za mat. str.: Mat. stroški za mesec 5/10 Akontacija: 0,00

Procent: 0,000000

Prikaži

neto izplačila Prispевke, dohodnino, davek, kvota

mat. stroški krediti, odtegljaji vsa izplačila

Kriteriji za plačilne naloge

nalogi za sistem d.o.o. / s.p.

dva naloga (mat. stroški, neto izp.) / en nalog (mat. stroški + neto izp.)

izplačila z enakim računom gredo na isti nalog

posamezni nalogi / nalogi po bankah

izpis na plačilne naloge

seznam po bankah v datoteko

elektronski plačilni promet

izpis na zaslon / tiskalnik

Prikaz vseh izplačil.

Kriteriji za nastavitve za D.O.O.

Ta datum je datum valute za plačilne naloge.

- c) Kadar pritisnemo Enter na zadnji izbiri (t.j. *izpis na zaslon / tiskalnik*) pri **Kriterijih za plačilne naloge** se pokaže tabela s plačilnimi nalogi.
- d) **Nato pritisnemo F6, da označimo vse naloge in zatem še F8 za kreiranje *Tkdis.txt* datoteke.**