

SPREMEMBE V PROGRAMU PLAČE V ZVEZI Z SPREJETJEM NOVIH DAVČNIH PREDPISOV:

- **Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (URL. 93/2014)**
- **Zakon o interventnem ukrepu na področju trga dela (ZIUPTD) (URL. 90/15)**
- **Zakon o dopolnitvi Zakona o minimalni plači (ZMinP-A) (URL. 92/15)**

1. Sprememba na individualnih REK obrazcih (iREK):

Za obračunska obdobja od 01.01.16 dalje je potrebno ob vsakem izplačilu dohodka iz delovnega razmerja, od katerega se obračunajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, na iRek obrazcu (glejte **Slika 1**) posredovati podatke, ki smo jih doslej oddajali na obrazcih M-4.

Podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (od 1.1.2016 dalje)					
M01 Plača in nadomestila plače	Število ur	Znesek	Obdobje od	Obdobje do	X
+ Dodaj vrstico					
M02 Nadomestilo plače po 3. alineji 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2	Število ur	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do	X
+ Dodaj vrstico					
M03 Plača - nadure	Število ur	Znesek			X
M04 Plača - dopolnilno delo (147. člen ZDR-1)	Število ur	Znesek	Obdobje od	Obdobje do	X
+ Dodaj vrstico					
M05 Povračila stroškov v zvezi z delom in osnova za prispevke iz naslova drugih dohodkov		Znesek			X
M06 Letni sklad ur	Število ur		Obdobje od	Obdobje do	X
+ Dodaj vrstico					
M07 Neplačana odsotnost	Število ur	Znesek	Obdobje od	Obdobje do	X
+ Dodaj vrstico					
M08 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		Znesek			X
M09 Zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem	Šifra dobe	Tip povečanja	Znesek	Obdobje od	Obdobje do
+ Dodaj vrstico					
M10 Sezonsko delo	Šifra dobe	Število ur	Obdobje od	Obdobje do	X
+ Dodaj vrstico					

Slika 1

Preden začnete z obračunom plače za januar 2016, je potrebno v programu narediti naslednje:

- **Preglejte vpisane fonde ur za zaposlene.**
- **Preglejte nov šifrant za letni sklad ur**, ki ga v programu najdete pod **Delo->Letni sklad ur**. Za leto 2016 se podatki v šifrant vpišejo samodejno ob nadgradnji programa. Kljub temu, da se podatki v šifrant vpišejo samodejno, bo mogoče vendarle potrebno popraviti letni sklad ur pri podjetjih, ki poleg običajnega normativa ur uporabljajo tudi poseben normativ ur.

Vpis letnega sklada ur

Leto: 2016 ... STAR

Letni sklad: 2088

Letni sklad - pos. nor.: 2088

Letni sklad - 36 ur na teden: 0

Leto za vpis letnega sklada ur.

- Vsem bruto postavkam, ki predstavljajo **nadomestila plače po 3. alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2**(bolniške odsotnosti do 30 in nad 30 dni, nega, spremstvo,...) v šifrantu Določila, v **vnos Oznaka na REK** vpišite oznako **M02**.
Program že ob nadgradnji samodejno vpiše oznako **M02** vsem bruto postavkam, katerih šifre so vpisane pod nadomestila, pri kriterijih za izpis obrazca M-4. Z oznako **M02** pa ne označimo naslednjih nadomestil:
 - porodniški dopust,
 - očetovski dopust in
 - posvojiteljski dopust.Pri obračunu plače, je pri vseh bruto postavkah, ki imajo za oznako na REK vpisano oznako **M02**, potrebno vpisati tudi leto osnove za nadomestilo.
 - Vsem bruto postavkam za nadure v šifrantu Določila, v **vnos Oznaka na REK** vpišite oznako **M03**.
Oznaka **M03** se sicer samodejno vpiše že ob nadgradnji programa za vse tiste bruto postavke za nadure, katerih šifre so našete v vnosu Določila za nadure pri izpisu obrazca M-4.
 - Pri vseh zaposlenih, za katere plačujete prispevke za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, v šifrantu Delavci, na zavihku Podatki za obračun, v vnos z opisom **Šifra zav. dobe s povečanjem** vpišite šifro zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem (šifrant zavarovalnih dob, ki se štejejo s povečanjem imate v pripeti datoteki).
2. **Ročni popravki na i-REK obrazcih:**
Če se zaposlenemu znotraj obračunskega obdobja spremeni zavarovanje (prijava ali odjava v zavarovanje, M1/M2 obrazci), potem je za tega zaposlenega, po uvozu podatkov v E-Davke, na njegovem i-REK obrazcu, v rubrikah M01, M02 in M07 potrebno ročno, ločeno vpisati podatke za vsako obdobje zavarovanja posebej.
Program vas bo na delavce, ki se jim je spremenilo zavarovanje znotraj obračunskega obdobja opozoril ob izpisu individualnih rek- obrazcev. Seznam vseh takih delavcev se vam bo izpisal v tekstovno datoteko in prikazal na ekranu.
Če imate takih sprememb znotraj obračunskega obdobja veliko, pokličite za nadgradnjo programa na novejšo verzijo, kjer i-Rek obrazcev ni potrebno več ročno popravljati.
3. **Spodbude za starejše delavce**
V obdobju od 01.01.16 do 31.12.17 začasno preneha veljati spodbuda za starejše delavce iz 156. Člena ZPIZ-2 (oprostitvev v višini 30% za delavce, ki so dopolnili 60 let starosti in oprostitev v višini 50% za delavce, ki izpolnjujejo starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 2. odst. 29. čl. ZPIZ-2) .
Namesto te spodbude se v obdobju od 01.01.16 do 31.12.17 uvaja nova spodbuda za starejše delavce (URL. 90/15 Zakon o interventnem ukrepu na področju trga dela). Če delodajalec v obdobju od 01.01.16 do 31.12.17, sklene pogodbo o zaposlitvi z brezposelno osebo starejšo od 55 let, ki je najmanj šest mesecev pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, potem je prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila prispevkov na plačo.
Če zaposlite takega delavca, je za pravilen obračun prispevkov, v šifrantu Delavci, na zavihku Podatki vezani na obračun , v vnos **Oprostitev plač. prisp. po ZIUPTD – za starejše delavce** potrebno vpisati črko **D**.

4. Spremenjena definicija minimalne plače

Za obračunska obdobja od 01.01.16 velja spremenjena definicija minimalne plače. V minimalno plačo se po novem ne vštrevajo več:

- dodatek za nočno delo,
- dodatek za delo v nedeljo in
- dodatek za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu.

Vsem takim dodatkom je v šifrantu Določila, v vnos **Tip določila** potrebno dopisati **NEMP**;
Bruto postavke s takim tipom se ne štejejo v bruto, za minimalno plačo.