

NAVODILA ZA OBRAČUN REGRESA

1. Z ukazom **Delo->Glavni parametri** dobimo formo, kjer nastavimo parametre za obračun regresa. Parametre nastavimo tako kot je prikazano na spodnji sliki.

2. Če v šifrantu DOLOČILA še nimamo določila za regres, ga vpišemo takole:

Šifra izplačila: **REG**

Opis izplačila: **REGRES**

Vrsta posla: **A_32_29**

Vrsta izplačila: **Vklopimo REDNO DELO, DODATKI, NADOMESTILA**

Način določanja zneska: **Znesek samo za obračun davka.**

Oznaka na REK1: **113**

Pod oznako na REK1 vpišemo **114**, če gre za regres, ki presega 70% povprečne plače preteklega meseca.

3. V šifrantu DOLOČILA **določimo razred za obračun regresa**. Če imamo običajen regres za letni dopust v razred vključimo samo bruto določilo za regres. Če pa imamo regres, ki presega 70% povprečne plače, je potrebno v razred vključiti tudi vse prispevke IZ in NA plačo.
4. V šifrant RČUNI ZA DOHODNINO IN DAVEK vpišemo TRR in Sklic za dohodnino od regresa.
5. REGRES obračunamo z ukazom: **Delo->Obračun prejemkov->Regres, odpravnine, jubileji**

6. Obračunani regres izpišemo z ukazom **Izpis->Posebni obračuni->Regresi, odpravnine, jubileji**. Obrazci, ki jih izpisujemo pri obračunu regresa se nahajajo na seznamu, ki ga dobimo z ukazom **Izpis->Za davčni organ**.