

POPRAVKI V PROGRAMU PLAČE -SEPTEMBER 2009

1. V šifrantu Delavci, za vse delavce, ki so **označeni kot nerezidenti** (imajo vpisano državo rezidentstva, ki ni Slovenija), pogledjte, če ustrezajo pojasnilu DURS-a v zvezi s statusom rezidenta oz. nerezidenta (Fizična oseba se šteje za rezidenta Slovenije, če je izpolnjen eden od kriterijev iz 6. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 (ima uradno prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji, ima svoje običajno bivališče ali središče svojih osebnih in ekonomskih interesov v Sloveniji, je v kateremkoli času v davčnem letu prisotna v Sloveniji več kot 183 dni idr.). Če nobeden od kriterijev ni izpolnjen, se oseba šteje za nerezidenta Slovenije.
Upošteva je navedeno lahko izplačevalec dohodka, ki je plačnik davka, prejemnika dohodka, ki je tuja fizična oseba, v obrazcu REK označi za rezidenta Slovenije šele od trenutka, ko ima takšen prejemnik dohodka, status rezidenta Slovenije označen v davčnem registru. PREVERITE!
in podatke ustrezno popravite.
Če je delavec označen kot nerezident, se mu pri obračunu osnove za dohodnino ne bo upoštevala splošna olajšava.
2. Popravki pri vodenju seznama prihodov in odhodov delavcev oz. sprememb tedenskega fonda ur za delavce.
 - Na formi, ki jo dobimo s tipko F4 na vnosu **Fond ur** v **šifrantu Delavci** je popravljeno naslednje:
s **tipko F3** na vnosu **Začetni datum**, dobimo seznam vseh datumov prihodov delavca oz. vseh sprememb tedenskega fonda ur za delavca. Izbiri ustreznega datuma potrdimo z Enter.
 - Če v šifrantu Delavci za izbranega delavca popravljamo vnose **Fond ur**, **Datum začetka veljavnosti fonda ur** ter **Konec dela** to na seznam prihodov in odhodov delavca oz. sprememb tedenskega fonda ur vpliva takole:
 - Če na vnosu **Fond ur** popravimo podatek o številu ur, se isti podatek za izbranega delavca shrani pod ustreznimi datum tudi v seznam.
 - Če vpišemo nov datum **začetka veljavnosti fonda ur**, se v seznam samodejno shrani nov zapis z začetnim datumom, ki je enak datumu, ki smo ga vpisali in s fondom ur, ki je določen na vnosu **Fond ur**.
 - Če vpišemo **Konec dela**, se ta datum za izbranega delavca samodejno vpiše pod končni datum na zadnjem zapisu iz seznamu, ki še nima vpisanega končnega datuma. Če datum **Konec dela** popravljamo se popravek samodejno vpiše tudi v seznam.
3. Med pogoje za **izpis Obrazca 3** je dodan **pogoj Obdobje za AJPES**. Sem vpišemo mesec in leto, ki sta v spletni aplikaciji za AJPES predvidena za poročanje o izplačilu regresa. Do razlike v obdobjih pride običajno pri drugem, tretjem oz. poznejših izplačilih regresa.

