

## IZPIS PODATKOV ZA DOHODNINO 2014

1. Ne glede na to, da vam kot izplačevalcu dohodkov na letni ravni ni več potrebno posredovali podatkov davčni upravi, morate podatke o izplačanih dohodkih še vedno pripraviti za prejemnike dohodkov. Podatke pripravite takole:
  - ◆ Iz menija izberite možnost: **Izpisi -> Vpis datuma izplačil.**
  - ◆ Ko vas program vpraša za leto, vpišite 2014 in pritisnite tipko Enter.
  - ◆ **Na formi, ki se odpre, kliknite na gumb Izpiši. Tako dobite na zaslon seznam vseh obračunov v letu 2014 in letu 2013. Seznam izpišite in preglejte, če so vse vrste in datumi izplačanih dohodkov pravilno vpisani.**
  - ◆ Nato določite položaj naslova prejemnika dohodkov na izpisu. To naredite z nastavitvijo: **Vzdrževanje->Nastavitev naziva->Dohodn. v kuverto->**Vpišete lahko: LEVO, DESNO ali pa BREZ.
  - ◆ Izberite **Ostalo->Dodatni izpisi->Izpis dohodnine.**
  - ◆ S preslednico izključite obe predlagani možnosti (**skupni izpis / izpis po posameznikih** in **izpis s podatki / izpis brez podatkov**)
  - ◆ Kliknite na gumb **Izpiši.**
2. Še vedno pa je potrebno preko sistema E-Davki oddati datoteko **VIRPN2.DAT**, ki vsebuje podatke o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, če podjetje seveda ima tako zavarovanje sklenjeno. Preden začnete izpisovati podatke o vplačanih premijah naredite naslednje:
  - ◆ Na seznamu izplačil **preglejte, če so so vse vrste in datumi izplačanih dohodkov pravilno vpisani.**
  - ◆ Podatke o vplačanih premijah za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje dobite z ukazom **Ostalo -> Dodatni izpisi -> Dodatno pokojninsko zavarovanje.** Medtem, ko se oblikuje izpis o vplačanih premijah se v ozadju ustvari datoteka **VIRPN2.dat**
3. Datoteko **VIRPN2.DAT**, ki ste jo ustvarili lahko prenesete na ključ, na disketo ali pa v poljubno mapo na enem od ostalih pogonov (npr. v mapo C:\Hisoft\NazivStranke) z naslednjim postopkom:
  - a) Zaženite ukaz: **Pomoč->Datoteke za dohodnino.**
  - b) Odpre se forma na kateri:
    - ◆ vpišete ustrezno leto za podatke,
    - ◆ popravite pot za prenos, če je potrebno,
    - ◆ pri **načinu zapisa** izberete možnost **kopiranje brez stiskanja,**
    - ◆ s klikom ali pa s preslednico označite datoteko **VIRPN2.DAT** in kliknite na gumb **Shrani.**
  - c) Po sporočilu: »Dohodnina je shranjena.« je na ključu, na disketi oz. v izbrani mapi datoteka z imenom **VIRPN2.DAT**
  - d) Datoteko **VIRPN2.DAT** uvozite na spletno stran **http://edavki.durs.si/** na naslednji način:
    - ◆ vstopite v e-davke,
    - ◆ kliknite na besedilo **Izberi obrazec za oddajo novega dokumenta,**
    - ◆ iz seznama obrazcev izberite **KP-KPD Podatki za odmero dohodnine,**
    - ◆ kliknite gumb **Naprej,**

- ◆ kliknite na gumb **Priloži datoteko**,
  - ◆ s pomočjo gumba **Prebrskaj** poiščite mesto, kjer je shranjena vaša datoteka **VIRPN2.DAT** in nato potrdite izbiro z dvojnimi klikom na datoteko **VIRPN2.DAT**,
  - ◆ kliknite na gumb **Prenesi datoteko**,
  - ◆ kliknite na gumb **Oddaj vlogo**,
  - ◆ prepisite varnostno kodo in kliknite na gumb **Podpis**,
  - ◆ shranite **digitalno povratnico**.
- e) Priporočljivo je imeti za vsako stranko svojo disketo, če še uporabljate diskete, oz. za vsako stranko svojo mapo, če ne uporabljamo disket. [Na disketo oz. v izbrano mapo shranite tudi potrdilo o oddaji podatkov.](#)