

IZPIS PODATKOV ZA DOHODNINO 2016

1. Ne glede na to, da vam kot izplačevalcu dohodkov na letni ravni ni več potrebno posredovali podatkov davčni upravi, morate podatke o izplačanih dohodkih še vedno pripraviti za prejemnike dohodkov. Podatke pripravite takole:
 - ◆ Iz menija izberite možnost: **Izpisi -> Vpis datuma izplačil.**
 - ◆ Ko vas program vpraša za leto, vpišite 2016 in pritisnite tipko Enter.
 - ◆ **Na formi, ki se odpre, kliknite na gumb Izpiši. Tako dobite na zaslon seznam vseh obračunov v letu 2016 in letu 2015. Seznam izpišite in preglejte, če so vse vrste in datumi izplačanih dohodkov pravilno vpisani.**
 - ◆ Nato določite položaj naslova prejemnika dohodkov na izpisu. To naredite z nastavitvijo: **Vzdrževanje->Nastavitev naziva->Dohodn. v kuverto->**Vpišete lahko: LEVO, DESNO ali pa BREZ.
 - ◆ Izberite **Ostalo->Dodatni izpisi->Izpis dohodnine.**
 - ◆ S preslednico izključite obe predlagani možnosti (**skupni izpis / izpis po posameznikih** in **izpis s podatki / izpis brez podatkov**)
 - ◆ Kliknite na gumb **Izpiši.**
2. Še vedno pa je potrebno preko sistema E-Davki oddati datoteko **VIRPN2.DAT**, ki vsebuje podatke o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, če podjetje seveda ima tako zavarovanje sklenjeno. Preden začnete izpisovati podatke o vplačanih premijah naredite naslednje:
 - ◆ Na seznamu izplačil **preglejte, če so so vse vrste in datumi izplačanih dohodkov pravilno vpisani.**
 - ◆ Podatke o vplačanih premijah za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje dobite z ukazom **Ostalo -> Dodatni izpisi -> Dodatno pokojninsko zavarovanje.** Medtem, ko se oblikuje izpis o vplačanih premijah se v ozadju ustvari datoteka **VIRPN2.dat**
3. Datoteko **VIRPN2.DAT**, ki ste jo ustvarili lahko prenesete na ključ, na disketo ali pa v poljubno mapo na enem od ostalih pogonov (npr. v mapo C:\Hisoft\NazivStranke) z naslednjim postopkom:
 - a) Zaženite ukaz: **Pomoč->Datoteke za dohodnino.**
 - b) Odpre se forma na kateri:
 - ◆ vpišete ustrezno leto za podatke,
 - ◆ popravite pot za prenos, če je potrebno,
 - ◆ pri **načinu zapisa** izberete možnost **kopiranje brez stiskanja,**
 - ◆ s klikom ali pa s preslednico označite datoteko **VIRPN2.DAT** in kliknite na gumb **Shrani.**
 - c) Po sporočilu: »Dohodnina je shranjena.« je na ključu oz. v izbrani mapi datoteka z imenom **VIRPN2.DAT**
 - d) Datoteko **VIRPN2.DAT** uvozite na spletno stran **http://edavki.durs.si/** na naslednji način:
 - ◆ vstopite v e-davke,
 - ◆ kliknite na besedilo **Izberi obrazec za oddajo novega dokumenta,**
 - ◆ iz seznama obrazcev izberite **KP-KPD Podatki za odmero dohodnine,**
 - ◆ kliknite gumb **Naprej,**

- ◆ kliknite na gumb **Priloži datoteko**,
- ◆ s pomočjo gumba **Prebrskaj** poiščite mesto, kjer je shranjena vaša datoteka **VIRPN2.DAT** in nato potrdite izbiro z dvojnimi klikom na datoteko **VIRPN2.DAT**,
- ◆ kliknite na gumb **Prenesi datoteko**,
- ◆ kliknite na gumb **Oddaj vlogo**,
- ◆ prepisite varnostno kodo in kliknite na gumb **Podpis**,
- ◆ shranite **digitalno povratnico**.