

## IZPIS PODATKOV O VZDRŽEVANIH ČLANIH ZA DOHODNINO (rok oddaje je 15.01.2017)

1. V šifrantu **DELAVCI** s pritiskom na **tipko F3** oziroma z **dvojim klikom na gumb poleg vnosa** za posebno olajšavo, pokličete šifrant za vnos vzdrževanih družinskih članov. Vzdrževane družinske člane šifirate kar s števili: 1, 2, 3 ... itd. Naslednjo zaporedno šifro dobite s pritiskom na **tipko End** na šifri vzdrževanega družinskega člana.

Če je zaposleni med letom zaključil z uveljavljanjem olajšave za vzdrževanega družinskega člana, potem pri tem vzdrževanem članu v vnos z opisom **Kon. obr. obd. uvelj. olajš.** vpišite zadnje obračunsko obdobje, v katerem ste uveljavljali olajšavo za vzdrževanega družinskega člana.

2. Podatke o vzdrževanih družinskih članih izpišemo z ukazom **Ostalo -> Dodatni izpisi -> Vzdrževani družinski člani**. Na zaslon dobimo spodnjo sliko.

V vnos z opisom za Leto vpišite leto **2016**. Nato s pritiskom na gumb **Predogled** dobite izpis za lastno evidenco, s pritiskom na gumb **VIRVDC.dat** pa ustvarite datoteko za posredovanje podatkov preko sistema **E-Davki**. Datoteka **VIRVDC.dat** se shrani na mesto, ki ga imate vpisanega pod **Šifranti->Uporabnik**, v vnosu **Pot za XML(DURS, AJPES)**.

3. Za kontrolo podatkov o uveljavljanih olajšavah za vzdrževane družinske člane, si pomagajte z izpisom **Ostalo->Podatki o Osebnih in pos. olajšavah – iz obračuna** in **Ostalo->Podatki o Osebnih in pos. olajšavah – iz šifranta**.

4. Datoteko **VirVDC.dat** uvozimo na spletno stran **http://edavki.durs.si/** na naslednji način:
  - vstopite v E-davke,
  - kliknite na besedilo **Izberi obrazec za oddajo novega dokumenta**,

- iz seznama obrazcev izberite **KP-KPD Podatki za odmero dohodnine**
- kliknite gumb **Naprej**,
- kliknite na gumb **Priloži datoteko**,
- s pomočjo gumba **Prebrskaj** poiščite mesto, kjer je shranjena vaša datoteka **VirVDC.dat** in nato potrdite izbiro z dvojinim klikom na datoteko **Virvdc.dat**,
- kliknite na gumb **Prenesi datoteko**,
- kliknite na gumb **Oddaj vlogo**,
- prepisite varnostno kodo in kliknite na gumb **Podpis** in
- shranite **digitalno povratnico**.