

## Program za fakturiranje

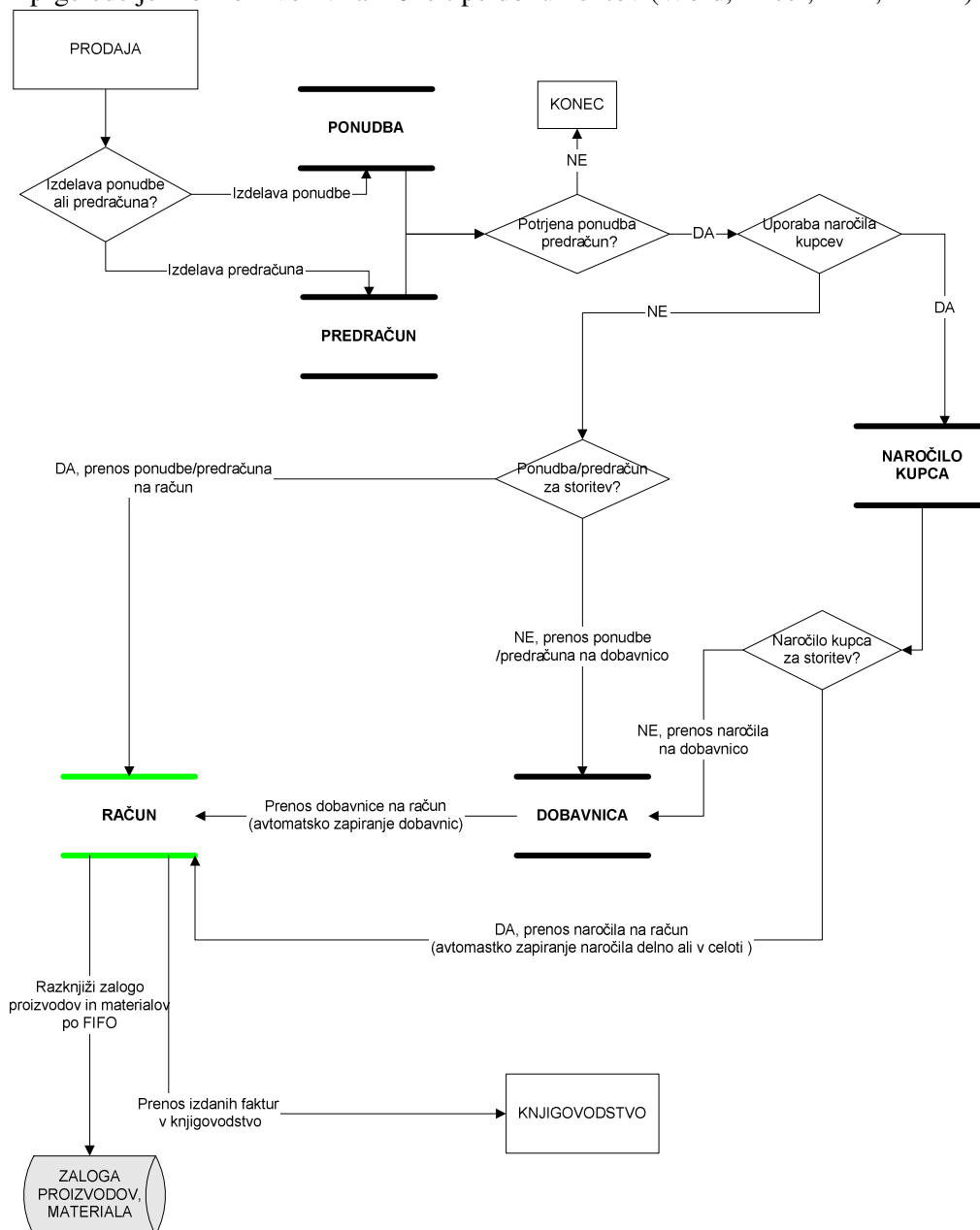
V modulu za fakturiranje lahko knjižimo naslednje dokumente :

- ponudbe, predračune
- dobavnice
- negotovinske račune, dobropise

Možna je tudi uporaba dodatnih modulov:

- modul za naročilo kupca (naročila kupcev)
- modul za intrastat (poročila za intrastat)

Osnovni postopki in prenosi dokumentov so prikazani v spodnjem diagramu. Vse dokumente in preglede je možno izvoz v različne tipe dokumentov (Word, Excel, PDF,HTML)



## Programa za materialno poslovanje in proizvodnjo

Program omogoča vodenje prejemov in izdaj materiala, proizvodov in polproizvodov, vodenje delovnih nalogov ter obračun delovnega naloga. Program lahko uporabimo za enostavno proizvodnje z knjiženjem prejemov in izdaje materiala brez normativom ali pa z možnostjo uporabe normativov in zahtevnic za proizvodnjo. Možna je uporaba variantnih kosovnic, posebnih kosovnic za določen delovni nalog (naročniška proizvodnja) ter vodnje zalog materiala in proizvodov po saržah.

Podatke o prometu z artikli vodimo količinsko in vrednostno. Prevzem je mogoč na različna skladišča, avtomatsko poveča količino in kalkulacijo nabavne cene preko dobaviteljevih popustov in porazdelitev ostalih stroškov, mogoča je tudi izdelava devizne kalkulacije. Vodimo lahko vse stroške, ki vplivajo na nabavno ceno. Na dokumentih imamo v vsakem trenutku pregled nad stanjem zalog v skladiščih tako na strani prevzemov kot izdaj. Program podpira različne načine vodenja zalog (povprečna nabavna cena, zadnja nabavna cena, metoda FIFO, LIFO). Vključeni so tudi vsi postopki za izdelavo inventure.

Materialno poslovanje je razdeljen na šifrante, materialno poslovanje, inventuro in analize.

### 1. Knjiženje dokumentov

V aplikaciji za materialno poslovanje in proizvodnjo lahko knjižimo naslednje dokumente :

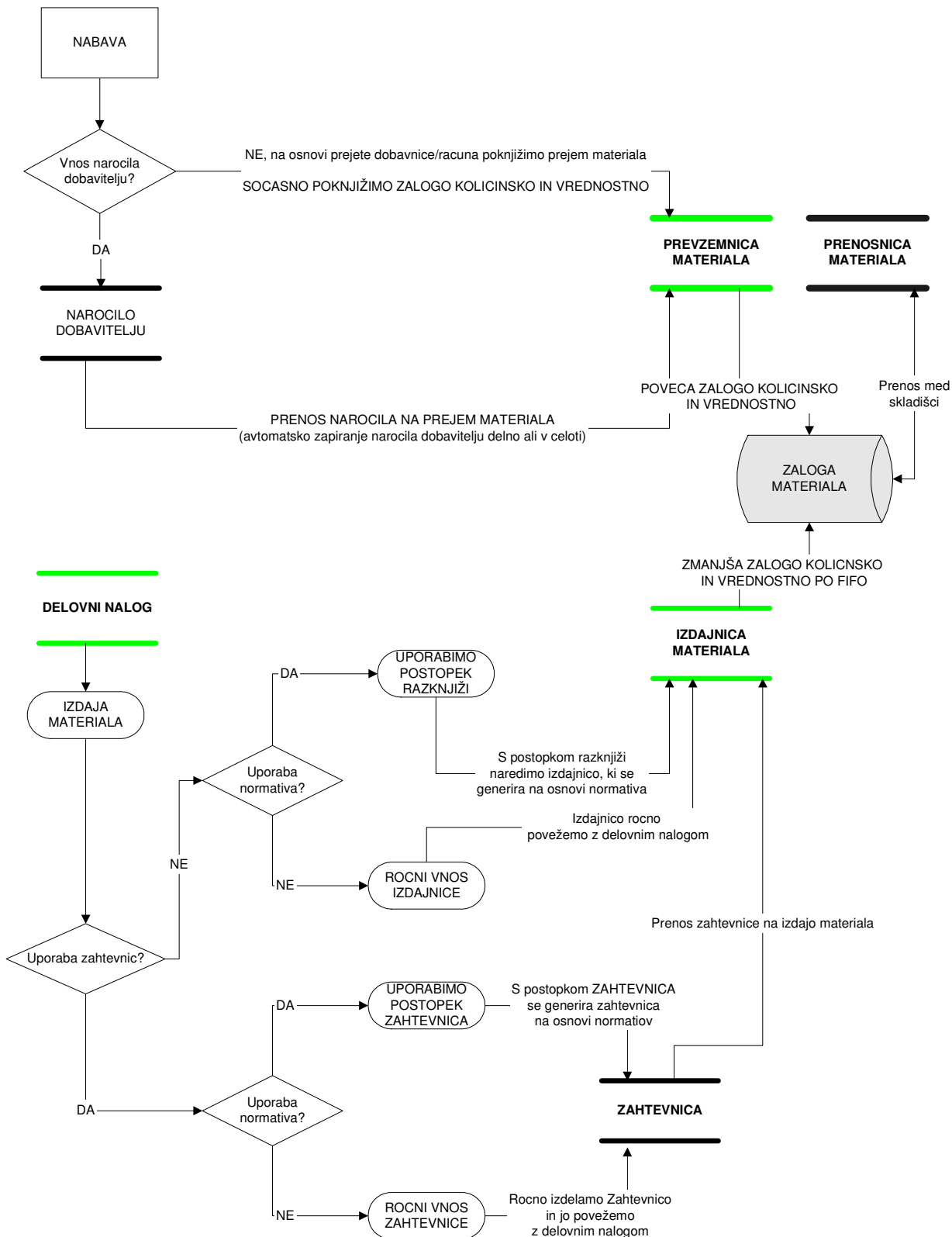
- delovni nalog
- prejem in izdaja materiala
- zahtevnica
- prejem polizdelkov, izdelkov
- izdaja izdelkov, polizdelkov
- prenos med skladišči

V kolikor se uporablja dodatne module lahko knjižimo še naslednje dokumente:

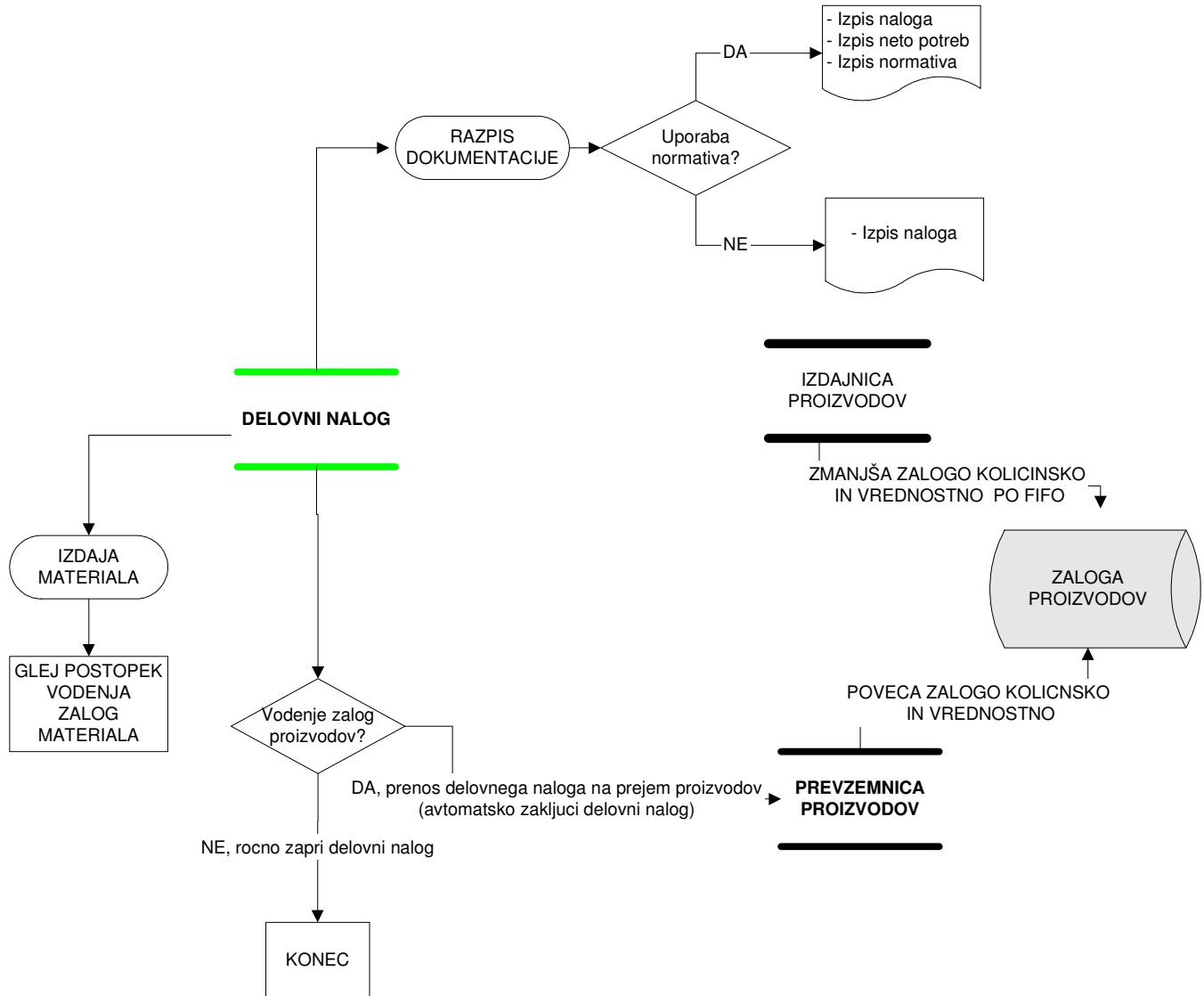
- modul za naročilo kupca (naročila kupcev)
- modula za naročila dobavitelja (naročila dobaviteljev )
- modul za intrastat (poročila za intrastat)

Osnovni postopki in prenosi dokumentov so prikazani v spodnjem diagramu

## Dokumenti za vodenje materialnega:



**Dokumenti vezani na proizvodnjo:**



**Zalogo proizvodov lahko razknjižimo z odprto dobavnico in izdajo proizvodov ali računom KOLIČINSKO, VREDNOSTNO nam raknjiži zalogo izdaja proizvodov ali račun.**

**2. Normativi - sestavnice**

Program omogoča vnos sestavnice, variantnih sestavnice ter posebnih sestavnice na delovnem nalogu. Uporabnikom lahko omogočimo dostop in popraviljenje sestavnice le preko gesla. Glede na uporabnika lahko določimo tudi ali uporabniku dovolimo spreminjati sestavnice ali pa dovolimo samo ogled in izpis sestavnice.

## 2.1 Izdelava zahtevnice iz delovnega naloga

Na osnovi delovnega naloga in normativov lahko izdelamo zahtevnico materiala, ki nam lahko služi kot rezervacija materiala ali kot naročilo skladiščniku za izdajo materiala.

Na podlagi normativov nam program razgradi in seštejejo materiali, ki so potrebni za izdelavo delovnega naloga. Če na zahtevnici damo oznako rezervacije zalog bomo na F6 imeli podatek koliko zaloge imamo rezervirane.

Potrebne sestavine za delovni nalog lahko zbere enonivojsko ali večnivojsko odvisno od nastavitve (STNIVOSEST). Pri zbiranju potrebnega materiala za delovni nalog upošteva najprej posebne sestavnice za posamezne postavke na delovnem nalogu, če na postavki ni posebne sestavnice vzame splošno ali varaiantno sestavnico iz normativov.

## 2.3 Razknjiževanje sestavin iz delovnega naloga

Na osnovi delovnega naloga in normativov lahko avtomatsko razknjižimo sestavine potrebne za izdelavo izdelkov na delovnem nalogu.

Program omogoča avtomatsko razknjiževanje delovnega naloga. Pri razknjiževanju upošteva najprej posebne sestavnice za posamezno postavko na delovnem nalogu, če na postavki ni posebne sestavnice vzame splošen sestav iz šifranta normativov z upoštevanjem normativov. Razknjižujemo lahko enonivojsko ali večnivojsko odvisno od nastavitve (STNIVOSEST).

Če uporabljamo nastavev *Razknjiži samo polprodukt* (globnast **RAZSAMOPOLPR**) nam program razknjiži samo artikole, ki so označi kot polprodukt ali produkt (polje Tip Blaga(I ali P) v šifrantu blaga).

Če uporabljamo nastavev *Razknjiževanje po delovnih enotah* (globnast **RAZKNJIPO\_DE**) nas program vpraša za katero delovno enoto razknjižujemo material/polizdelek ter ali razknjižujemo samo označene postavke delovnega naloga. Če razknjižuje delovno enoto 50 potem naredi program še avtomatski prenos na prenos na prejem proizvodov

## 3. Prenos delovnega naloga na prejem proizvodov/polproduktov

Delovnem nalogu, ki smo mu razknjižili material lahko prenesemo na prejem proizvodov. Ob prenosu delovnega naloga na prejem proizvodov se delovni nalog tudi zaključi. Program omogoča dva načina:

- a.) Z enim prejemom proizvodov se nam delovni nalog v celoti zapre(zaključi)
- b.) Če imamo vključeno nastavev (NALZAPIRAPOPPOS) se nam delovni nalog zapira po postavkah prenaša vedno razliko med količino na nalogu in že narejeno količino(kolicina-dkolicina)